DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

Kraków, dnia 19 czerwca 1970 r. **Nr 6**

TREŚĆ

Poz.:

58

UCHWAŁA NR 27/306/70 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE
z dnia 4 maja 1970 r.

w sprawie zmiany organizacji wewnętrznej Okręgowej Dyrekcji Inwestycji Miejskich w Krakowie.

Na podstawie § § 6 i 7 ust. 2 lit. d i ust. 3 zarządzenia Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 27 lipca 1965 r. w sprawie organizacji i zadań służby inwestycyjnej w państwowych jednostkach organizacyjnych (M. P. Nr 41, poz. 234), postanowień zawartych w wytycznych stanowiących załącznik Nr 1 i 2 powyższego zarządzenia, oraz § 19 ust. 3 zarządzenia Nr 46 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 4 grudnia 1965 r.

wytyczne dotyczące zadań i organizacji służby inwestycyjnej rad narodowych w dziedzinie inwestycji o charakterze miejskim (Dz. Urz. MGK Nr 18, poz. 83), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Okręgowej Dyrekcji Inwestycji Miejskich w Krakowie, jak w statucie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc obowiązującą statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr 69/777/67 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 13 lutego 1967 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Miejskich i Okręgowej Dyrekcji Inwestycji Miejskich w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 15) ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 128/1550/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 24 lutego 1969 r. w sprawie zmiany organizacji wewnętrznej Okręgowej Dyrekcji Inwestycji Miejskich w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 43).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie.

Przewodniczący Prezydium: wz. Z. *Wójtowicz*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały Nr 27/ /306/70 Prezydium WRN w Krakowie, z dnia 4 maja 1970 r.

STATUT

Okręgowej Dyrekcji Inwestycji Miejskich w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1. Okręgowa Dyrekcja Inwestycji Miejskich w Krakowie, zwana dalej „Okręgowa DIM w Krakowie" jest jednostką organizacyjną służby inwestycyjnej, podporządkowana Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przez Wojewódzki Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie i powołana do prowadzenia działalności inwestycyjnych w zakresie budownictwa rad narodowych na terenie powiatów: bocheńskiego, krakowskiego, miechowskiego, myślenickiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, wadowickiego i żywieckiego oraz inwestycji szpitali miejskich i powiatowych na terenie województwa krakowskiego.

§ 2. Do zadań Okręgowej DIM w Krakowie należy prowadzenie działalności inwestycyjnej na terenie miast, osiedli i wsi w zakresie następujących inwestycji o charakterze miejskim:

1) budownictwa mieszkaniowego rad narodowych, łącznie z podstawowymi urządzeniami towarzyszącymi,
2) inwestycji podejmowanych na podstawie decyzji prezydiów rad narodowych odnośnie inwestycji resortu oświaty, zdrowia i opieki społecznej, gospodarki komunalnej, kultury i sztuki, spraw wewnętrznych, handlu wewnętrznego, komitetu kultury fizycznej i turystyki, wydziałów budżetowo-gospodarczych i innych jednostek organizacyjnych prezydiów rad narodowych, o ile dla prowadzenia inwestycji tych jednostek przepisy szczegółowe nie przewidują odrębnej służby inwestycyjnej,
3) budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego, łącznie z podstawowymi urządzeniami towarzyszącymi:
   a) państwowych zakładów pracy, realizowanego w trybie zastępstwa inwestycyjnego na podstawie uchwały Nr 127 Rady Ministrów z dnia 22 maja 1965 r. w sprawie zasad realizacji budownictwa mieszkaniowego przez państwowe zakłady pracy i prezydia rad narodowych (M. P. Nr 27, poz. 138),
   b) spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, realizowanego w trybie zastępstwa inwestycyjnego zgodnie z § 17 uchwały Nr 122 Rady Ministrów z dnia 22 maja 1965 r. w sprawie zapewnienia warunków dalszego rozwoju spółdzielczego budownictwa mieszkaniowego (M. P. Nr 27, poz. 133),
4) inwestycji nie wymienionych w pkt 3 inwestorów planu centralnego, inwestycji własnych przedsiębiorstw planu terenowego oraz inwestycji organizacji spółdzielczych i społecznych realizowanych w trybie zastępstwa inwestycyjnego lub zleconego nadzoru,
5) inwestycji towarzyszących i wspólnych powierzonych do realizacji przez prezydia rad narodowych na podstawie uchwały Nr 118 Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1969 r. w sprawie terenowej koordynacji inwestycji oraz realizacji inwestycji towarzyszących i wspólnych (M. P. Nr 31, poz. 227),
6) przestrzeganie zasady kompleksowości inwestycji w budownictwie mieszkaniowym poprzez pełne zrealizowanie inwestycji towarzyszących w zakresie lokali handlowych i usługowych.

§ 3. 1. Okręgowa DIM w Krakowie, prowadzi nieodpłatnie działalność inwestycyjną dotyczącą inwestycji wymienionych w § 2 pkt 1 i 2.

2. Inwestycjom prezydiów rad narodowych, wymienionym w § 2 pkt 2 realizowanym systemem gospodarczym w ramach czynów społecznych, Okręgowa DIM w Krakowie obowiązana jest zapewnić bezpłatny nadzór techniczny oraz pomoc w opracowaniu dokumentacji terenowo — prawnej i dokumentacji inwestycji.

§ 4. Programowanie i planowanie inwestycji objętych § 2 pkt 2 należy do właściwych pod względem rzeczowym wydziałów prezydiów rad narodowych, o ile prezydium właściwej rady narodowej nie postanowi inaczej.

§ 5. Do obowiązków Okręgowej DIM w Krakowie w odniesieniu do zadań inwestycyjnych przewidzianych w § 2 pkt 1 i 2 z uwzględnieniem postanowienia § 4 należy:

1) programowanie inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
2) opracowanie perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych według zasad i trybu ustalonych we właściwych przepisach, wytycznych i instrukcjach,
3) zapewnienie pełnej realności planowanych inwestycji w fazie opracowywania projektów planów inwestycyjnych przez:
   a) przestrzeganie zasady koncentracji inwestycji i obowiązujących warunków rozpoczynania nowych inwestycji z uwzględnieniem priorytetu inwestycji kontynuowanych,
   b) przestrzeganie, zasady prawidłowego opracowywania planów rzeczowych inwestycji pod względem zapewnienia wykonawstwa robót budowlanych, dostaw

maszyn i urządzeń oraz innych czynników sprawnej realizacji inwestycji,

c) uwzględnienie w projektach planu zasady kompleksowości inwestycji oraz zasady koordynacji terenowej inwestycji,

d) przestrzeganie zasady prawidłowego udokumentowania i uzasadnienia wyceny kosztów inwestycji na poszczególne zadania inwestycyjne, a także prawidłowego podziału nakładów inwestycyjnych na poszczególne lata i inwestycje towarzyszące w powiązaniu z obowiązującymi cyklami budowy,

e) zapewnienie koniecznej dokumentacji prawnej i projektowej, niezbędnej dla włączenia poszczególnych inwestycji do planu zarówno w zakresie inwestycji kontynuowanych, jak i inwestycji noworozpoczynanych,

f) podejmowanie odpowiednich kroków mających na celu zabezpieczenie odpowiednich limitów, nakładów i środków finansowych na realizację inwestycji prowadzonych przez Okręgową DIM w Krakowie,

4) opracowywanie wniosków i uzyskiwanie zatwierdzenia lokalizacji, zapewnienie dla inwestycji właściwego terenu oraz załatwienie spraw związanych z przejęciem nieruchomości i terenów pod zabudowę łącznie z uregulowaniem w księgach wieczystych stanu prawnego nieruchomości,

5) przekazywanie z odpowiednim wyprzedzeniem w sposób kompleksowy biurom projektowym podkładów niezbędnych do opracowania założeń techniczno-ekonomicznych i dokumentacji technicznej,

6) umowne zabezpieczenie w jednostkach projektowych terminowego sporządzania dokumentacji inwestycyjnej przy zastosowaniu najbardziej ekonomicznych rozwiązań,

7) zaopatrzenie inwestycji w maszyny, urządzenia i materiały, które zgodnie z obowiązującymi przepisami winien dostarczyć inwestor,

8) pomoc w prowadzeniu wykonawstwa inwestycyjnego obiektów realizowanych systemem gospodarczym, ujętych w planach rad narodowych,

9) umowne zabezpieczenie — zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji planowych zadań inwestycyjnych oraz dostawy maszyn i urządzeń, z równoczesnym zapewnieniem sprawnej realizacji tych umów. Zabezpieczenie, o którym mowa wyżej, dotyczy tych maszyn i urządzeń, które w dostawie obciążają inwestora,

10) zapewnienie prawidłowej i rytmicznej realizacji inwestycji zgodnie z projektami, na podstawie których inwestycje zostały włączone do planu inwestycyjnego. Dotyczy to w szczególności zakresu rzeczowego, kosztów i cykli budowy prowadzonych inwestycji,

11) przeprowadzanie okresowych analiz przebiegu realizacji inwestycji oraz opracowywanie na tej podstawie wniosków i podejmowanie działań zmierzających do usprawnienia realizacji inwestycji,

12) organizowanie nadzoru inwestorskiego, odbiorów częściowych i końcowych obiektów lub zadań inwestycyjnych, jak również odbiorów pogwarancyjnych oraz przygotowywanie do przekazania inwestycji do użytku (eksploatacji),

13) dokonywanie rozliczeń z wykonania zadania inwestycyjnego i osiągniętych w wyniku zrealizowanych inwestycji efektów gospodarczych, oraz przeprowadzania analiz pozwalających na ocenę wykonanych inwestycji pod względem ekonomicznym i użytkowym.

14) obowiązki Okręgowej DIM w Krakowie w zakresie inwestycji przyjętych w trybie zastępstwa inwestycyjnego wynikają z umów powierniczych lub umów zlecenia.

§ 6. Okręgowa DIM w Krakowie może dokonywać zamówień wymienionych w § 5 pkt 7 i 9 i realizować zakupy inwestycyjne o charakterze specjalnym oraz wewnętrzne wyposażenie, nie zaliczane do wartości produkcji budowlano-montażowej dla:

1) obiektów urządzeń towarzyszących budownictwa mieszkaniowego rad narodowych,
2) pozostałych obiektów inwestycji o charakterze miejskim w uzgodnieniu z zainteresowanymi stronami,
3) obiektów realizowanych przez Okręgową DIM w Krakowie w trybie zastępstwa inwestycyjnego na podstawie dwustronnych porozumień.

§ 7. W zakresie współdziałania z właściwymi organami prezydiów rad narodowych na odcinku realizacji inwestycji o charakterze miejskim, wymienionych w § 2 pkt 2, Okręgową DIM w Krakowie obowiązują odrębne przepisy resortowe względnie międzyresortowe oraz zarządzenia lub porozumienia zawarte przez Wojewódzki Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie z właściwymi wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

§ 8. 1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad całokształtem działalności Okręgowej DIM w Krakowie sprawuje Wojewódzki Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie.

2. Okręgowa DIM w Krakowie jest odpowiedzialną wobec właściwych prezydiów rad narodowych za działalność inwestycyjną w zakresie inwestycji prowadzonych na ich terenie.

3. Zwierzchni nadzór nad działalnością Okręgowej DIM w Krakowie sprawuje Minister Gospodarki Komunalnej.

§ 9. Okręgowa DIM w Krakowie jest jednostką budżetową wykonującą samodzielnie preliminarz swoich wydatków i dochodów, który objęty jest osobną częścią w budżecie województwa krakowskiego w dziale 17 — gospodarka komunalna i mieszkaniowa — jako dysponent III-go stopnia.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 10. Okręgowa DIM w Krakowie dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Główny Księgowy
   a) Samodzielna Sekcja Budżetowo-Księgowa,
   b) Dział Finansowania Inwestycji,
2) Dział Organizacyjno-Administracyjny,
3) Główny Inspektor d/s Przygotowania Inwestycji,
4) Dział Przygotowania Dokumentacji Inwestycji Budownictwa Ogólnego — Rejon I,
5) Dział Przygotowania Dokumentacji Inwestycji Budownictwa Ogólnego — Rejon II,
6) Dział Techniczny,
7) Dział Analizy i Rozliczeń Kosztów Inwestycji,
8) Dział Głównego Inspektora Nadzoru:
   a) Inspektorzy Nadzoru,
   b) Sekcja Obsługi Inspektorów Nadzoru,
9) Dział Przygotowania Dokumentacji Inwestycji Służby Zdrowia,
10) Zespół d/s Fizjografii,
11) Dział Przygotowania Dokumentacji Inwestycji Komunalnych,
12) Dział Planowania i Sprawozdawczości Budownictwa Mieszkaniowego,
13) Dział Planowania i Sprawozdawczości Budownictwa Wydziałowego,
14) Zespó d/s Programowania i Koordynacji Inwestycji,
15) Dział Dokumentacji Prawnej.

§ 11. 1. Na czele Okręgowej DIM w Krakowie stoi Dyrektor, który sprawuje ogólne kierownictwo nad działalnością Okręgowej DIM w Krakowie i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie i Wojewódzkim Zarządem Inwestycji Miejskich w Krakowie.

2. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

a) Główny Księgowy,
b) Dział Organizacyjno-Administracyjny.

3. Dyrektor wykonuje swoje czynności przy pomocy dwóch zastępców:

a) Naczelnego Inżyniera,
b) Zastępcy Dyrektora d/s Ekonomicznych.

4. Dyrektora, jego Zastępców i Głównego Księgowego powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, na wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie.

§ 12. Do zakresu działania Dyrektora Okręgowej DIM w Krakowie należy w szczególności:

1) reprezentowanie Okręgowej DIM na zewnątrz,
2) podejmowanie decyzji oraz wydawanie zarządzeń w zakresie właściwości Okręgowej DIM w Krakowie,
3) zawieranie w imieniu Okręgowej DIM w Krakowie wszelkiego rodzaju umów,
4) zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie określonym szczegółowymi przepisami,
5) wykonywanie uchwał Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, oraz władz zwierzchnich w sprawach wchodzących w zakres działalności Okręgowej DIM w Krakowie,
6) decydowanie w sprawach osobowych Okręgowej DIM w Krakowie,
7) nadzór nad sporządzaniem i wykonywaniem planów rzeczowo-finansowych realizowanych inwestycji,
8) nadzór nad całokształtem gospodarki Okręgowej DIM w Krakowie,
9) czuwanie nad zabezpieczeniem przeciwpożarowym oraz tajemnicy państwowej i służbowej,
10) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków.

§ 13. 1. Zastępcy Dyrektora kierują pracą podległych im komórek organizacyjnych w zakresie zleconym im przez Dyrektora Okręgowej DIM w Krakowie.

2. Dyrektora Okręgowej DIM, w razie jego nieobecności zastępuje Naczelny Inżynier, a w wypadku ich równoczesnej nieobecności, funkcję tę sprawuje Zastępca Dyrektora d/s Ekonomicznych.

§ 14. Do zakresu działania Naczelnego Inżyniera należy:

1) ogólne kierownictwo nad działalnością Okręgowej DIM w Krakowie w zakresie spraw technicznych oraz bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:
   a) Główny Inspektor d/s Przygotowania Inwestycji,
   b) Dział Przygotowania Dokumentacji Inwestycji Budownictwa Ogólnego — Rejon I,
   c) Dział Przygotowania Dokumentacji Inwestycji Budownictwa Ogólnego — Rejon II,
   d) Dział Techniczny,
   e) Dział Analizy i Rozliczeń kosztów Inwestycji,
   f) Dział Głównego Inspektora Nadzoru,
   g) Dział Przygotowania Dokumentacji Inwestycji Służby Zdrowia,
   h) Zespół d/s Fizjografii,
   i) Dział Przygotowania Dokumentacji Inwestycji Komunalnych,
2) zawieranie w imieniu Okręgowej DIM w Krakowie wszelkiego rodzaju umów.

§ 15. Do zakresu działania Zastępcy Dyrektora d/s Ekonomicznych należy:

1) ogólne kierownictwo nad działalnością Okręgowej DIM w Krakowie w zakresie spraw ekonomicznych oraz bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:
   a) Dział Planowania i Sprawozdawczości Budownictwa Mieszkaniowego,
   b) Dział Planowania i Sprawozdawczości Budownictwa Wydziałowego,
   c) Zespół d/s Programowania i Koordynacji Inwestycji,
   d) Dział Dokumentacji Prawnej,
2) zawieranie w imieniu Okręgowej DIM w Krakowie wszelkiego rodzaju umów.

III. Szczegółowy zakres czynności komórek organizacyjnych

§ 16. Główny Księgowy wykonuje swoje zadania zgodnie z postanowieniami uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. (M. P. Nr 58, poz. 278), w zakresie:

1) kierowania rachunkowością Okręgowej DIM w Krakowie,
2) wykonywania kontroli wewnętrznych,
3) opracowywania planów finansowych,
4) kierowania realizacją operacji budżetowych,
5) opracowywania analizy stanu majątkowego i wyników finansowych.

§ 17. Samodzielna Sekcja Budżetowo-Księgowa wykonuje czynności w zakresie:

1) opracowywania preliminarzy budżetowych,
2) sporządzania planów funduszów płac i planów kasowych,
3) prowadzenia likwidatury i kasy,
4) prowadzenia księgowości budżetowej,
5) opracowywania sprawozdawczości finansowej.

§ 18. Dział Finansowania Inwestycji wykonuje czynności w zakresie:

1) sporządzania planów sfinansowania inwestycji,
2) prowadzenia spraw kredytowania, finansowania inwestycji i dyscypliny inwestycyjnej, zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami władz zwierzchnich i wewnętrznymi ustaleniami,
3) prowadzenie analitycznej i syntetycznej księgowości inwestycyjnej oraz przygotowywanie materiałów do rozliczeń zadań inwestycyjnych,
4) sporządzania okresowych zestawień księgowych i sprawozdań finansowych,
5) sporządzania zestawień wartości przerobów miesięcznych dla Działów Planowania i Sprawozdawczości,
6) przekazywania użytkownikom wartości majątku trwałego.

§ 19. Dział Organizacyjno-Administracyjny wykonuje czynności w zakresie:

1) prowadzenia spraw organizacyjnych, skarg i wniosków,
2) załatwiania spraw osobowych,
3) prowadzenia spraw kancelaryjnych, maszynopisowni, kopiowni, powielarni i archiwum,
4) organizowanie narad wewnętrznych,
5) ustalania podstawowych zasad biurowości,
6) organizowanie szkolenia zawodowego pracowników,
7) sporządzania okresowych sprawozdań i analiz działalności Okręgowej DIM w Krakowie,
8) ustalania wykładni przepisów prawnych,
9) prowadzenia spraw spornych przed sądami i komisjami arbitrażowymi,
10) administrowania biurowcem oraz załatwiania wszelkich spraw z tym związanych,

11) prowadzenia zaopatrzenia w materiały biurowe oraz odzież ochronną,
12) prowadzenia całokształtu spraw gospodarki samochodowej.

§ 20. Główny Inspektor d/s Przygotowania Inwestycji wykonuje czynności w zakresie:
1) udzielania wytycznych i sprawowania kontroli w zakresie kompleksowego przygotowania założeń techniczno-ekonomicznych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz terminowego dostarczania jej przez biura projektowe i przesłania jej do wykonawstwa inwestycyjnego,
2) koordynacji i kontroli pracy Działów:
   a) przygotowania Dokumentacji Inwestycji Budownictwa Ogólnego Rejon I,
   b) przygotowania Dokumentacji Inwestycji Budownictwa Ogólnego Rejon II,
   c) analizy i rozliczeń kosztów Inwestycji,
   d) przygotowania Dokumentacji Inwestycji Służby Zdrowia,
   e) przygotowania Dokumentacji Inwestycji Komunalnych,
   f) Zespołu d/s Fizjografii,
3) współpracy z biurami projektowymi oraz radami narodowymi w zakresie przygotowania inwestycji,
4) zastępowanie Naczelnego Inżyniera.

§ 21. 1. Działy Przygotowania Dokumentacji Inwestycji Budownictwa Ogólnego — Rejon I i II, wykonują swoje czynności zgodnie z wewnętrznym terytorialnym podziałem zadań inwestycyjnych.

2. Dział Przygotowania Dokumentacji Inwestycji Służby Zdrowia wykonuje czynności określone w § 22 w odniesieniu do inwestycji służby zdrowia na terenie działalności Okręgowej DIM w Krakowie, oraz inwestycji szpitali miejskich i powiatowych na terenie województwa krakowskiego.

3. Dział Przygotowania Dokumentacji Inwestycji Komunalnych wykonuje swoje czynności określone w § 22 w odniesieniu do inwestycji gospodarki komunalnej oraz oczyszczalni ścieków, realizowanych w ramach inwestycji służby zdrowia jako odrębnych zadań inwestycyjnych.

§ 22. Działy Przygotowania Dokumentacji Inwestycji wywymienione w § 21 wykonują czynności w zakresie:
1) sporządzania i uzgadniania z biurami projektowymi szczegółowych harmonogramów wykonania założeń techniczno-ekonomicznych oraz dokumentacji technicznej dla inwestycji prowadzonych przez Okręgową DIM w Krakowie,
2) przygotowania kompletnych podkładów, niezbędnych do opracowania założeń techniczno-ekonomicznych oraz udzielania zleceń biurom projektowym na opracowanie tych założeń i dokumentacji technicznej w oparciu o zatwierdzone przez kompetentne jednostki szczegółowe programy inwestycji,
3) zawieranie umów o wykonanie kompleksowej dokumentacji inwestycji oraz innych niezbędnych opracowań z zakresu dokumentacji inwestycji,
4) zlecenia do biur projektowych — w przypadkach skomplikowanych zagadnień programowo inwestycyjnych — prac studialnych, pozwalających inwestorowi na podjęcie prawidłowej decyzji w przedmiocie kierunku projektowania inwestycji,
5) zlecania wykonania niezbędnych zmian w dokumentacji, wynikłych w toku realizacji inwestycji,
6) kontroli harmonogramów opracowań dokumentacyjnych oraz czuwania nad terminowością dostarczenia założeń techniczno-ekonomicznych i kompletnej dokumentacji technicznej,
7) kierowanie dokumentacji do rozpatrzenia przez KOPI oraz dopilnowania wprowadzenia do niej zaleceń KOPI,
8) sprawdzania opracowanych założeń techniczno-ekonomicznych oraz dokumentacji projektowo kosztorysowej pod względem kompletności zakresu i jakości oraz przedkładania tych opracowań do zatwierdzenia przez właściwe jednostki,
9) dostarczania dokumentacji technicznej do jednostek wykonawstwa inwestycyjnego oraz inspektorom nadzoru,
10) sprawdzania faktur za opracowania założeń techniczno-ekonomicznych i dokumentacji projektowo kosztorysowych pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zgodności z umową i ewidencją dostarczonej dokumentacji,
11) prawidłowego i terminowego naliczania kar umownych za nieterminowe dostarczenie przez biura projektowe założeń techniczno-ekonomicznych i dokumentacji projektowo kosztorysowej,
12) uzasadnienia dokumentacji projektowo kosztorysowej z przedsiębiorstwami wykonawstwa inwestycyjnego,
13) sprawdzania kosztorysów wykonawczych w wypadku dokonywania rozliczeń na podstawie kosztorysów umownych,
14) opiniowania protokołów konieczności na wykonanie robót dodatkowych i zamiennych w zakresie dotyczącym działalności Działów Przygotowania Dokumentacji Inwestycji,
15) opracowywanie kosztorysów na roboty dodatkowe i zamienne na podstawie protokołów konieczności,
16) występowania na podstawie zatwierdzonego planu inwestycyjnego (umów powierniczych) i programu do organów właściwych do zatwierdzania planu realizacyjnego o informację dotyczącą możliwości i warunków realizacji inwestycji z równoczesnym obowiązkiem spełnienia innych zadań inwestorskich wynikających z zarządzenia Ministra Budownictwa i PMB z dnia 28 października 1969 r. w sprawie planów realizacyjnych (M. P. Nr 48, poz. 373),
17) kompletowania danych niezbędnych do uzyskania decyzji o lokalizacji szczegółowej,
18) uzyskiwania z właściwego prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej deklaracji, jakie roboty w danej inwestycji zostaną wykonane w czynie społecznym,
19) współpracy z Działami Planowania i Sprawozdawczości przy opracowywaniu planów rocznych i wieloletnich dla obiektów kubaturowych i robót zewnętrznych,
20) występowania do właściwych organów budowlanych o wydanie zezwolenia na rozpoczęcie budowy oraz uzyskiwania zezwoleń wodno-prawnych w niezbędnych przypadkach,
21) opracowywanie planu limitów na dokumentację inwestycji,
22) przekazywanie we właściwym czasie do Działu Dokumentacji Prawnej materiałów do wywłaszczeń terenowych, do Działu Głównego Inspektora Nadzoru, materiałów niezbędnych do przekazania placu budowy, a do Działu Technicznego planów potrzeb w zakresie inwestycyjnego zaopatrzenia w urządzenia i materiały obciążające w dostawie inwestora,
23) przesyłania we właściwym czasie — na podstawie odpowiednich dokumentów — przedsiębiorstwom wykonawczym wyprzedzeń materiałowych obciążających w dostawie przedsiębiorstwa wykonawcze, co doty-

czy przypadków, gdy termin dostarczenia wykonawcom dokumentacji technicznej uniemożliwia im terminowe zabezpieczenie dostaw.

§ 23. Do zakresu działania Działu Technicznego należy:

1) załatwianie całości spraw związanych z końcowymi odbiorami obiektów i uzbrojenia terenu, usuwania usterek i braków oraz porządkowanie osiedli,
2) załatwiania spraw związanych z przekazaniem obiektów użytkownikowi,
3) przeprowadzania odbiorów pogwarancyjnych w obowiązujących terminach,
4) opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań z zakresu realizacji inwestycji,
5) zgłaszanie do Działu Finansowania inwestycji faktury nieterminowego oddania obiektów z zaliczeniem kar umownych oraz opiniowania spraw związanych z tymi karami,
6) opracowywanie planów zaopatrzenia w materiały i urządzenia wchodzące w zakres dostaw inwestorskich dla obiektów wymienionych w § 6,
7) dokonywanie zamówień w/w materiałów i urządzeń u właściwych dostawców oraz kontrola realizacji zamówień w umownych terminach,
8) umowne zabezpieczenie u przyszłych użytkowników inwestycji lub wykonawców robót budowlano-montażowych spraw związanych ze składowaniem maszyn i urządzeń wchodzących w zakres dostaw inwestorskich,
9) prowadzenie ewidencji zamówionych i zrealizowanych dostaw inwestorskich,
10) podawanie do Działów Planowania i Sprawozdawczości limitów do planów rzeczowo-finansowych oraz terminów dostaw inwestorskich do umów zawieranych o wykonawstwo robót budowlano-montażowych.

§ 24. Dział Analizy i Rozliczeń Kosztów Inwestycji wykonuje swoje czynności w zakresie:

1) uczestniczenia w komisjach powołanych przez biura projektowe dla opracowania założeń kosztorysowych,
2) ustalania z wykonawcami wynagrodzeń za roboty budowlano-montażowe na podstawie cen katalogowych dla obiektów objętych zatwierdzonymi katalogami cen obiektów typowych,
3) ustalania z wykonawcami wynagrodzeń ryczałtowych dla obiektów nie objętych cenami katalogowymi,
4) przekazywania ustalonych wynagrodzeń do Działów Planowania i Sprawozdawczości oraz do właściwych inspektorów nadzoru,
5) bieżącej analizy kosztów inwestycji realizowanych przez Okręgową DIM w Krakowie oraz czuwania nad prawidłową realizacją kosztów poszczególnych zadań inwestycyjnych,
6) wtórnej kontroli faktur za wykonane roboty budowlano-montażowe zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazywania ich do Działu Finansowania Inwestycji w przepisowym terminie,
7) aktualizacji i przeliczenia zbiorczych zestawień kosztów budowy w zakresie nie obciążającym biuro projektowe,
8) sporządzanie dla Działów Planowania wyciągów z zestawień kosztów zbiorczych, niezbędnych do zawarcia umów o zastępstwo inwestycyjne,
9) opracowywania wskaźników techniczno-ekonomicznych dla poszczególnych rodzajów robót w oparciu o dane zrealizowanych już i rozliczonych obiektów oraz przekazywanie materiałów z tego zakresu do działów przygotowujących dokumentację techniczną,
10) opiniowania protokołów konieczności względnie innych dokumentów dotyczących robót dodatkowych lub zamiennych w zakresie nieprzekraczalności kosztów objętych zatwierdzonymi zestawieniami kosztów,
11) prowadzenie wyceny oraz ewidencji robót tymczasowego uzbrojenia terenu,
12) opiniowania z punktu widzenia kosztów przedłożonych wniosków dotyczących zastosowania materiałów zamiennych,
13) interpretacji przepisów w zagadnieniach kosztorysowania w przypadkach zaistnienia wątpliwości w przedmiocie stosowania norm i cen. Czynność tę Dział Analizy i Rozliczeń Kosztów Inwestycji wykonuje na wniosek Działów przygotowujących dokumentację,
14) współpracy z Działami Planowania i Sprawozdawczości przy opracowywaniu planów finansowo-rzeczowych w zakresie kosztów budowy,
15) udzielania wykonawcom robót budowlano-montażowych wszelkich informacji dotyczących reklamacji rozliczeń za wykonane roboty,
16) rozliczania zgodnie z obowiązującymi przepisami zakończonych zadań inwestycyjnych lub ich części, oddanych do użytku przez Okręgową DIM w Krakowie, z równoczesnym obowiązkiem przekazania tych rozliczeń właściwym jednostkom organizacyjnym.

§ 25. Główni Inspektorzy Nadzoru każdy w swoim rejonie wykonują czynności w zakresie:

1) nadzorowania i koordynowania działalności inspektorów nadzoru oraz Sekcji Obsługi Inspektorów Nadzoru,
2) czuwania nad prawidłowym przebiegiem realizacji zadań inwestowanych przez Okręgową DIM w Krakowie,
3) organizowania i prowadzenia akcji „Jakości i Kompleksowości” oraz opracowywania materiałów z tego zakresu,
4) organizowania narad z inspektorami nadzoru oraz na budowach i z dyrekcjami przedsiębiorstw celem usunięcia zaistniałych trudności lub nieprawidłowości w realizacji robót budowlano-montażowych,
5) udziału w naradach koordynacyjnych przedsiębiorstw wykonawczych,
6) opracowywania rejonizacji obiektów powierzonych do nadzorowania poszczególnym inspektorom nadzoru,
7) opiniowania pod względem technicznym wniosków wykonawców odnośnie zmian materiałowych,
8) zastępowania Naczelnego Inżyniera.

§ 26. Sekcja Obsługi Inspektorów Nadzoru wykonuje czynności w zakresie:

1) załatwiania spraw administracyjno-biurowych, związanych z działalnością inspektorów nadzoru,
2) przekazywania wykonawcom terenów pod inwestycje realizowane przez Okręgową DIM w Krakowie,
3) kontroli wykonywania przez inspektorów nadzoru planów wizytacji budów.

§ 27. Inspektorzy Nadzoru wykonują czynności w zakresie:

1) szczegółowego zaznajamiania się z umową o roboty budowlane, z dokumentacją projektowo-kosztorysową, harmonogramami robót, limitami nakładów inwestycyjnych, zatwierdzonymi terminami oddawania do użytku obiektów itp.,
2) przedkładania Dyrekcji DIM w Krakowie wniosków o przeprowadzenie zmian i poprawek w dokumentacji technicznej, celem osiągnięcia oszczędności nakładów, zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziano w projekcie,
3) wprowadzania drobnych poprawek w projektach i kosztorysach nie powodujących zwiększenia kosztów budowy,

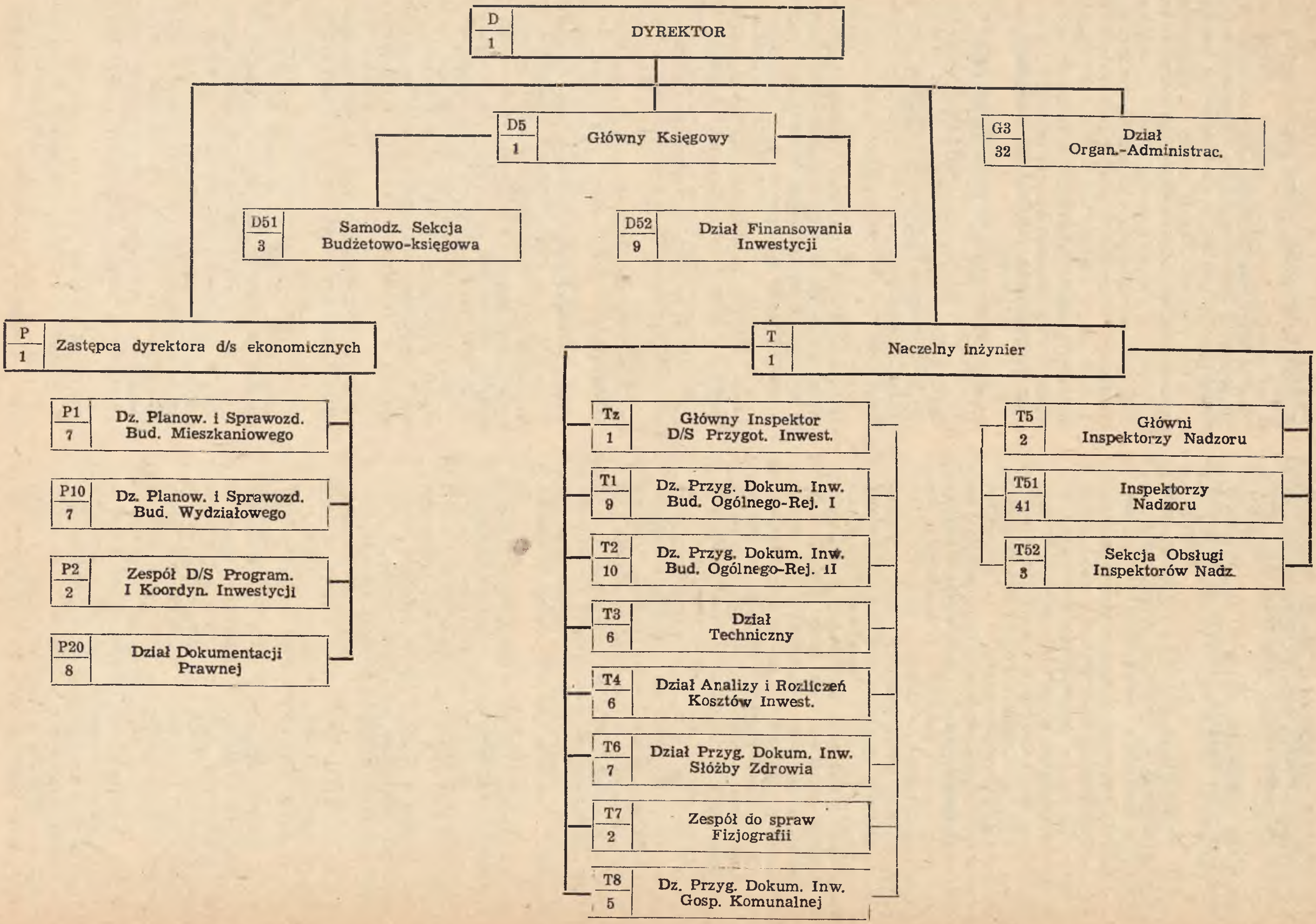
4) uczestniczenia w protokolarnym przekazaniu wykonawcy terenu budowy,
5) sprawdzania prawidłowości wytyczenia obiektów, osi ścian oraz innych elementów konstrukcyjnych obiektów,
6) uzgadniania z kierownikiem budowy harmonogramu robót z uwzględnieniem obowiązującego cyklu budowy,
7) kontroli prawidłowości procesów technologicznych zgodnie z dokumentacją projektowo-kosztorysową, terminowością przebiegu robót, prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, jakości materiałów i wykonywanych robót budowlano-montażowych.
8) uczestniczenia w komisji sporządzającej protokół inwentaryzacyjny obiektów podlegających rozbiórce oraz w komisjach technicznych dotyczących nadzorowanych obiektów,
9) kontroli segregowania materiałów uzyskanych z rozbiórki, ustalania ich ilości, stopnia przydatności i sposobu wykorzystania,
10) kontroli stanu gospodarki materiałowej na budowie,
11) kontroli usuwania stwierdzonych niedociągnięć i faktów zaniedbań i wydawania odpowiednich poleceń w tym zakresie i zawiadamiania właściwych władz,
12) stwierdzania konieczności wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych oraz sporządzania wspólnie z kierownikiem budowy i przedstawicielem nadzoru autorskiego protokołów konieczności na wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych,
13) kontroli jakości elementów prefabrykowanych dostarczanych na plac budowy,
14) przeprowadzania odbiorów częściowych wykonanych elementów i robót w terminach uzgodnionych z kierownictwem budowy,
15) obliczania ilości i wartości odbieranych robót i potwierdzania odpowiednim zapisem na protokole odbioru,
16) wpisywania do dziennika budowy wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości, braków, uchybień, zaniedbań, przerw w pracy itp.,
17) uczestniczenia w czynnościach przygotowawczych do odbioru oraz kompletowanie wszelkich wymaganych do odbioru dokumentów i materiałów niezbędnych do dokonania rozliczeń z wykonania zadania inwestycyjnego,
18) uczestniczenia z głosem doradczym w komisji końcowego odbioru robót i przekazania obiektu do użytku,
19) kontroli w okresie gwarancyjnym usunięcia przez wykonawcę wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego obiektu lub robót.

§ 28. Zespół d/s Fizjografii wykonuje czynności w zakresie:
1) przygotowywania dokumentacji fizjograficznej, geologiczno-inżynierskiej i hydrogeologicznej dla potrzeb budownictwa prowadzonego przez Okręgową DIM w Krakowie,
2) sprawdzania kosztorysów w oparciu o obowiązujące normy i cenniki oraz otrzymanej dokumentacji fizjograficznej i geologiczno-inżynierskiej,
3) wytyczania studni kopanych i wyznaczania otworów wiertniczych i wykopów geologicznych,
4) kontroli w terenie zgodności lokalizacji wykonywanych studni w stosunku do ich wytyczenia i kontroli wykonawstwa wierceń geologiczno-inżynierskich i studziennych,
5) komisyjnego odbioru studzien badawczych i eksploatacyjnych,
6) dokonywania wykopów fundamentowych celem sprawdzenia warunków usytuowania poszczególnych obiektów stosownie do zaleceń dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i ewentualnych warunków górniczych,
7) współpracy z urzędami i przedsiębiorstwami górniczymi w zakresie możliwości i sposobu zabudowy terenów przeznaczonych pod budownictwo.

§ 29. Dział Planowania i Sprawozdawczości Budownictwa Mieszkaniowego w odniesieniu do wszystkich inwestycji wymienionych w § 2 pkt 1 oraz 3—5, a Dział Planowania i Sprawozdawczości Budownictwa Wydziałowego w odniesieniu do wszystkich inwestycji wymienionych w § 2 pkt 2, wykonują czynności w zakresie:
1) opracowywania i aktualizowania rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych oraz przesyłania ich bankom finansującym, właściwym radom narodowym i jednostce nadrzędnej,
2) opracowywanie propozycji podziału limitów inwestycji z rozbiciem na dotacje rad narodowych oraz partycypacje poszczególnych powierników w kosztach urządzeń towarzyszących,
3) opracowywania wykazów z zakresu robót przewidzianych do zlecenia wykonawcom,
4) zlecenia wykonawcom robót budowlano-montażowych i aktualizowania zleceń, w oparciu o opracowane plany,
5) uzgadniania planów finansowo-rzeczowych z inwestorami bezpośrednimi,
6) uzgadniania z wykonawcami harmonogramów dyrektywnych w zakresie finansowej zgodności ze zleceniami i cyklami normatywnymi obiektów kubaturowych,
7) zawieranie umów o wykonanie robót budowlano-montażowych, z uwzględnieniem przepisów zarządzenia Ministra Budownictwa i PMB z dnia 30 grudnia 1966 r. (M. P. z 1967 r. Nr 2, poz. 9),
8) przesyłanie do banków wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do podjęcia finansowania inwestycji w przepisowym terminie,
9) zawierania porozumień wstępnych z powiernikami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
10) opracowywania zleceń oraz zawierania aneksów do umów na roboty dodatkowe w oparciu o zatwierdzone protokoły konieczności,
11) sporządzania obowiązującej sprawozdawczości z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz przesyłania jej w ustalonych terminach zainteresowanym jednostkom organizacyjnym,
12) sporządzanie wniosków o zmianę środków finansowania dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz uzgadniania ich z radami narodowymi, inwestorami zamawiającymi i wykonawcami,
13) opiniowania protokołów konieczności na roboty dodatkowe lub zamienne odnośnie możliwości zlecenia ich do wykonania i sfinansowania,
14) opracowywania i uzgadniania z poszczególnymi wykonawcami rocznych planów oddawania obiektów,
15) organizowania postępowania mediacyjnego na szczeblu Okręgowej DIM z wykonawcą, w przypadkach spornych dotyczących złożonego zamówienia na umowę wieloletnią,
16) opracowywania analiz z wykonania planu rzeczowego finansowego na podstawie sprawozdań inspektorów nadzoru.

Ponadto Dział Planowania i Sprawozdawczości Budownictwa Mieszkaniowego wykonuje czynności w zakresie:
17) sporządzania dla Działu Finansowania Inwestycji wy-

SCHEMAT ORGANIZACJI OKRĘGOWEJ DYREKCJI INWESTYCJI MIEJSKICH W KRAKOWIE



kazów należności przewidzianych do ściągnięcia od inwestorów zamawiających z tytułu partycypacji w kosztach urządzeń towarzyszących na podstawie zawartych umów,

18) załatwiania wszelkich spraw związanych z przyjęciem lub odmową zleceń inwestorów w zakresie nadzoru technicznego nad inwestycjami,

19) opracowywania i aktualizowania programu usług w zakresie nadzoru technicznego wykonywanego na rzecz innych jednostek organizacyjnych,

20) zawierania z inwestorami porozumień wstępnych i umów o nadzór techniczny,

21) sporządzania miesięcznych sprawozdań z realizacji budownictwa zleconego,

22) rozliczania w okresach kwartalnych należności z tytułu wykonywanego nadzoru technicznego.

§ 30. Zespół d/s Programowania i Koordynacji Inwestycji wykonuje czynności w zakresie:

1) programowania działalności inwestycyjnej na podstawie planów ogólnych koordynacyjnych oraz wytycznych opracowanych przez służbę architektoniczno-budowlaną Prezydium WRN i PRN,

2) podejmowania inicjatywy i wniosków na etapie opracowywania planów zagospodarowania przestrzennego, mających na celu zabezpieczenie terenów pod budownictwo mieszkaniowe oraz wszelkiego typu innego budownictwa realizowanego przez Okręgową DIM w Krakowie,

3) ustalania problematyki i zakresu szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego i przekazywania tych ustaleń do Działów Przygotowania i Dokumentacji Inwestycji celem udzielenia zlecenia biurom projektowym,

4) dopilnowania sprawy uzyskiwania programów dla poszczególnych zamierzeń inwestycyjnych od inwestorów zamawiających, z równoczesnym określeniem źródła finansowania,

5) czuwanie nad aktualizacją programów przedsięwzięć inwestysyjnych, figurujących w planach wieloletnich,

6) zawierania porozumień wstępnych z inwestorami bezpośrednimi w przedmiocie przygotowania i realizacji inwestycji, po uprzednim wstępnym zabezpieczeniu mocy przerobowej w biurach projektowych,

7) w oparciu o materiały przygotowane przez Działy Dokumentacji Inwestycji dla celów ustalenia lokalizacji inwestycji, uzyskiwania z właściwych organów terenowych opinii koordynacyjnych stanowiących materiały do opracowania założeń techniczno-ekonomicznych.

§ 31. Dział Dokumentacji Prawnej wykonuje czynności w zakresie:

1) ustalania w rocznych planach inwestycyjnych zakresu wyburzeń, inwestycji zastępczych itp.,

2) zlecania i kontroli wykonania prac mierniczych oraz ewidencjonowania materiałów geodezyjnych,

3) inwentaryzacji opisowej terenów przeznaczonych pod budownictwo w oparciu o stan katastralny,

4) zabezpieczenia pomiarów z terenów i sporządzania rysunków inwentaryzacyjnych,

5) przygotowania elaboratów katastralnych i materiałów geodezyjnych stanowiących podstawę do założeń techniczno-ekonomicznych i wniosków terenowo-prawnych,

6) zgłaszania do rocznych planów inwestycyjnych nakładów koniecznych na koszty wykupu, roboty związane z przyjęciem terenu, wyburzenia, inwestycje zastępcze itp.,

7) opracowywania elaboratów terenowo-prawnych do założeń techniczno-ekonomicznych,

8) ustalania stanu prawnego nieruchomości niezbędnych do realizacji zadań inwestycyjnych oraz przeprowadzenia postępowania mającego na celu nabycie, przejęcie lub wywłaszczenie nieruchomości,

9) przeprowadzanie całokształtu spraw związanych z ustalaniem i przygotowaniem do wypłaty odszkodowań,

10) udziału w przyjmowaniu i przekazywaniu terenów pod budownictwo,

11) opracowywania wniosków i dokonywania wpisu do ksiąg hipotecznych zaistniałych zmian.

IV. Postanowienia końcowe

§ 32. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych pracowników ustali Dyrektor Okręgowej DIM w Krakowie.

59

UCHWAŁA NR 27/307/70 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 4 maja 1970 r.

w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) art. 4 ust. 2, art. 6, 26 i 28 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111), § 2, pkt 2 zarządzenia Nr 47 Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 maja 1969 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania wojewódzkich zjednoczeń przedsiębiorstw mechanizacji rolnictwa oraz w związku z zarządzeniem Nr 218 Ministra Rolnictwa z dnia 31 grudnia 1969 r. znak GNorg-024/p-2 w sprawie wprowadzenia ramowego statutu wojewódzkiego zjednoczenia przedsiębiorstw mechanizacji rolnictwa, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Nadaje się Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie, statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr Or.20/58 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 1 lipca 1958 r. w sprawie nadania statutu przedsiębiorstwu państwowemu pod nazwą „Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie" (Dz. Urz. WRN z 1959 r. Nr 5, poz. 45).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie.

Przewodniczący Prezydium: wz. Z. *Wójtowicz*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały Nr 27/ /307/70 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 4 maja 1970 r.

STATUT
Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie

A. Część prawno-strukturalna

§ 1. Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie, zwane dalej Zjednoczeniem, działa na podstawie:

1) dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111),
2) uchwały Nr 27 Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 1959 r. w sprawie zadań powiatowych rad narodowych w zakresie przedsiębiorstw mechanizacji rolnictwa i robót melioracyjnych oraz w sprawie wojewódzkich zjednoczeń przedsiębiorstw mechanizacji rolnictwa (M. P. Nr 14, poz. 50),
3) uchwały Nr 383 Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1966 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania zjednoczeń przemysłowych (M. P. Nr 69, poz. 327), zwanej dalej uchwałą Nr 383,
4) uchwały Nr 135/XVI/58 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 27 czerwca 1958 r. w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie" (Dz. Urz. WRN z 1959 r. Nr 5, poz. 41),
5) niniejszego statutu.

§ 2. Zjednoczenie jest organizacją gospodarczą w skład której wchodzą:

1) zgrupowane przedsiębiorstwa wymienione w załączniku do statutu,
2) Centrala Zjednoczenia.

§ 3. Zjednoczenie podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych i nabywa osobowość prawną z dniem wpisu do rejestru.

§ 4. Zjednoczenie działa na zasadach rozrachunku gospodarczego.

§ 5. Zjednoczenie rozlicza się z budżetem terenowym wojewódzkim.

§ 6. Siedzibą Centrali Zjednoczenia jest Kraków, Plac Szczepański 8.

§ 7. 1. Zjednoczenie podlega Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Zjednoczenia sprawuje Minister Rolnictwa.

§ 8. Zjednoczenie może organizować zgodnie z § 2 ust. 4 uchwały Nr 383 zakłady Centrali Zjednoczenia, działające na zasadach wewnętrznego rozrachunku gospodarczego, posiadające siedziby poza siedzibą Centrali Zjednoczenia.

B. Część organizacyjno - ekonomiczna

I. Cel i zadania Zjednoczenia

§ 9. Podstawowym zadaniem Zjednoczenia jest realizacja, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rolnictwa, polityki gospodarczej w zakresie mechanizacji rolnictwa, przez stwarzanie warunków zapewniających postęp techniczny i ekonomiczny oraz wprowadzanie postępowych metod organizacji usług dla rolnictwa.

II. Przedmiot działania Zjednoczenia

§ 10. 1. Przedmiot działania Zjednoczenia obejmuje:

1) świadczenie usług w zakresie mechanizacji rolnictwa,
2) doskonalenie i dokształcanie kadr mechanizatorów rolnictwa,
3) instruktaż kółek rolniczych i rolniczych spółdzielni produkcyjnych w zakresie eksploatacji sprzętu rolniczego.

2. Zjednoczenie realizuje swoje cele poprzez:

1) analizowanie potrzeb i ustalanie na tej podstawie kierunków rozwoju usług w zakresie mechanizacji rolnictwa na terenie działania Zjednoczenia,
2) prowadzenie z zainteresowanymi instytucjami badań nad prawidłowością realizacji zaplecza technicznego mechanizacji rolnictwa oraz koordynowanie rozbudowy tego zaplecza,
3) organizowanie i koordynowanie rozwoju działalności usługowej zgrupowanych przedsiębiorstw w zakresie mechanizacji rolnictwa dla potrzeb pońtwowych gospodarstw rolnych, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i gospodarstw indywidualnych,
4) opracowywanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami, zasad specjalizacji usług i organizowanie usług specjalistycznych, świadczonych przez zgrupowane przedsiębiorstwa,
5) współpracę z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie rozmieszczenia sprzętu traktorowo-maszynowego, jako koncentracji oraz współpracę przy organizacji międzykółkowych baz maszynowych,
6) udzielanie pomocy w zakresie ekonomiki, organizacji i techniki międzykółkowym bazom maszynowym zlokalizowanym na terenie działania Zjednoczenia oraz sprawowanie nadzoru techniczno-eksploatacyjnego nad działalnością tych baz,
7) koordynowanie prac perspektywicznymi i wieloletnimi planami zgrupowanych przedsiębiorstw,
8) analizowanie potrzeb i opiniowanie na tej podstawie zapotrzebowania na obrabiarki i urządzenia warsztatowe dla zgrupowanych przedsiębiorstw oraz warsztatów państwowych gospodarstw rolnych, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i międzykółkowych baz maszynowych,
9) współpracę z zainteresowanymi instytucjami w zakresie organizowania działalności ośrodków szkolenia i dokształcania kadr mechanizatorów rolnictwa,
10) współpracę z zainteresowanymi instytucjami przy ustalaniu form organizacji transportu dla potrzeb rolnictwa,
11) organizowanie — w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami — sprzedaży paliwa i smarów dla potrzeb mechanizacji rolnictwa,
12) współpracę z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami rolniczymi przy opracowywaniu zasad i form sprzedaży części zamiennych,
13) organizowanie w ramach nie wykorzystanych rezerw warsztatowych mocy produkcji i regulacji części zamiennych oraz urządzeń i sprzętu dla potrzeb rolnictwa,

14) współpracę z zakładami doświadczalnymi technologii napraw, instytucjami naukowo-badawczymi, Centralną Stacją Oceny Sprzętu Rolniczego oraz producentami sprzętu rolniczego w zakresie organizacji prac badawczych umożliwiających wprowadzenie nowych technologii,
15) współpracę z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami nad organizacją prac badawczych w zakresie ekonomiki i organizacji mechanizacji rolnictwa,
16) organizowanie wdrażania postępu technicznego oraz organizowanie ruchu wynalazczości i racjonalizacji w zgrupowanych przedsiębiorstwach,
17) organizowanie wystaw, pokazów i prowadzenie działalności propagandowej w zakresie usług świadczonych przez zgrupowane przedsiębiorstwa, zmierzające do rozwoju mechanizacji rolnictwa.

III. Organy Zjednoczenia

§ 11. Organami Zjednoczenia są:
1) Naczelny Dyrektor Zjednoczenia,
2) Kolegium Zjednoczenia,
3) Centrala Zjednoczenia,
4) Rada Techniczno-Ekonomiczna.

Naczelny Dyrektor

§ 12. 1. Na czele Zjednoczenia stoi Naczelny Dyrektor, który kieruje całokształtem działalności Zjednoczenia i ponosi za nią odpowiedzialność.

2. Naczelny Dyrektor kieruje Zjednoczeniem stosownie do obowiązujących przepisów na zasadzie jednoosobowego kierownictwa.

3. Naczelny Dyrektor Zjednoczenia wykonuje swoje funkcje przy pomocy zastępców i głównego księgowego.

4. Zastępcy Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia działają w ramach udzielonych przez niego upoważnień i odpowiadają za tę działalność.

§ 13. 1. Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia powołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej po porozumieniu się z Ministerstwem Rolnictwa.

2. Zastępców Naczelnego Dyrektora oraz głównego księgowego Zjednoczenia powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek Naczelnego Dyrektora.

§ 14. 1. Do uprawnień i obowiązków Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia należy:
1) w zakresie kierowania Centralą Zjednoczenia:
   a) ustalenie schematu i regulaminu organizacyjnego Centrali,
   b) podejmowanie decyzji w sprawach personalnych pracowników Centrali Zjednoczenia, ich zaszeregowania oraz przyznawania premii i nagród,
   c) dysponowanie funduszami Centrali Zjednoczenia zgodnie z ich przeznaczeniem,
   d) decydowanie w innych sprawach związanych z działalnością Centrali Zjednoczenia,
2) w zakresie kierowania Zjednoczeniem:
   a) zapewnienie prawidłowego działania Zjednoczenia,
   b) podejmowanie decyzji mających na celu przystosowanie działalności Zjednoczenia do aktualnych zadań produkcyjnych oraz wydawanie zarządzeń zgodnie z zakresem działania Zjednoczenia,
   c) ustalanie dla zgrupowanych przedsiębiorstw i podporządkowanych jednostek wskaźników, zadań planowych i środków do ich wykonania oraz ustalenie norm finansowych,
   d) dostosowanie metod planowania w Zjednoczeniu do specyfiki i potrzeb na podstawie ogólnych przepisów,
   e) ustalenie projektów planów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych Zjednoczenia jako całości,
   f) zatwierdzanie sprawozdań finansowych i analizy rocznej działalności przedsiębiorstwa,
   g) zarządzanie okresowych rewizji przedsiębiorstw i jednostek podporządkowanych,
   h) prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami i ogólnymi wytycznymi właściwych naczelnych organów państwowych, polityki płac i zatrudnienia, a w szczególności celowej polityki wyznaczania zadań premiowych i podziału funduszów dla zapewnienia realizacji postępu technicznego, ekonomicznego i organizacyjnego,
   i) dokonywanie planowej redystrybucji środków finansowych pomiędzy ugrupowane w Zjednoczeniu przedsiębiorstwa,
   j) dokonywanie przesunięć środków trwałych i obrotowych pomiędzy zgrupowanymi przedsiębiorstwami oraz w niezbędnym zakresie pomiędzy przedsiębiorstwami a Centralą Zjednoczenia w trybie obowiązujących przepisów,
   k) kontrola wykonywania ustalonych dla przedsiębiorstw zadań i wykorzystania funduszów oraz kontrola przestrzegania wydanych zarządzeń i stosowania obowiązujących przepisów,
   l) podejmowanie decyzji wykonawczych w ramach uchwał komisji branżowej powziętych stosownie do zawartych porozumień branżowych,
   ł) uchylanie, w sprawach o istotnym znaczeniu w trybie nadzoru — decyzji dyrektora przedsiębiorstwa niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub interesem Zjednoczenia,
   m) rozstrzyganie spraw spornych między kierownictwem przedsiębiorstw a organami samorządu robotniczego w przypadkach i trybie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1958 r. o samorządzie robotniczym (Dz. U. Nr 77, poz. 397),
   n) nadzór nad przygotowaniem rekonstrukcji i budowy nowych obiektów oraz nad zorganizowaniem ich działalności,
   o) ustalenie cen rozliczeniowych i cen zbytu w ramach przyznanych uprawnień,
   p) zatwierdzenie założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji Zjednoczenia na zasadzie i w trybie obowiązujących przepisów,
   r) tworzenie funduszy celowych i wykorzystanie ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
3) w zakresie reprezentacji Zjednoczenia:
   a) reprezentowanie Zjednoczenia na zewnątrz i występowanie z wnioskami, projektami i opiniami wyrażającymi stanowisko Zjednoczenia,
   b) składanie w imieniu Zjednoczenia oświadczeń z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych,
4) w stosunku do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:
   a) przedkładanie wniosków w sprawie powoływania i odwoływania zastępców Naczelnego Dyrektora oraz głównego księgowego Zjednoczenia,
   b) przedstawianie wniosków w sprawie tworzenia, łączenia i likwidacji zgrupowanych przedsiębiorstw,
   c) przedstawianie wniosków dotyczących zmian dyrektywnych wskaźników.

2. Naczelny Dyrektor Zjednoczenia może przekazać nie-

które swoje uprawnienia dyrektorom zgrupowanych przedsiębiorstw.

§ 15. 1. Decyzje i polecenia mogą być wydawane przedsiębiorstwom wyłącznie przez Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia lub w jego imieniu przez osoby przez niego upoważnione.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odwołać się od decyzji Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach mających istotne znaczenie dla przedsiębiorstwa, kierując odpis odwołania do Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia.

Centrala Zjednoczenia

§ 16. Centrala Zjednoczenia jest organem wykonawczym Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia.

§ 17. Do podstawowych zadań Centrali Zjednoczenia należą sprawy wymienione w § 11 uchwały Nr 383.

§ 18. 1. Pracownicy jednostek organizacyjnych Centrali Zjednoczenia nie mają uprawnień do wydawania poleceń przedsiębiorstwom zgrupowanym w Zjednoczeniu.

2. Naczelny Dyrektor może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych Centrali Zjednoczenia do podejmowania w jego imieniu określonych decyzji.

§ 19. Szczegółową organizację i zakres działania Centrali Zjednoczenia ustala regulamin organizacyjny, nadany przez Naczelnego Dyrektora.

§ 20. 1. Dla realizacji zadań Centrali Zjednoczenia, Naczelny Dyrektor może tworzyć i znosić jednostki organizacyjne w drodze zarządzenia lub zmiany regulaminu organizacyjnego Centrali, kierując się przy tym zasadą maksymalnej oszczędności.

2. Utworzenie jednostki organizacyjnej jest uzależnione od:
1) stwierdzenia potrzeby realizacji stałego, ważnego zadania, Centrali
2) nasilenia prac związanych z realizacją zadań,
3) posiadania pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zadań.

3. Wydział lub sekcja mogą być utworzone jeżeli do wykonania określonych zadań potrzebne są co najmniej 4-y etaty.

§ 21. 1. Koszty utrzymania Centrali Zjednoczenia pokrywane są z wpłat zgrupowanych przedsiębiorstw i obciążają ich koszty własne.

2. Środki przewidziane planem na utrzymanie Centrali Zjednoczenia gromadzone są przez Centralę na specjalnych rachunkach bankowych.

Kolegium Zjednoczenia

§ 22. 1. W Zjednoczeniu działa Kolegium, które jest organem stanowiącym i opiniodawczym w sprawach określonych w statucie.

2. W skład Kolegium wchodzą Naczelny Dyrektor Zjednoczenia jako przewodniczący, jego zastępcy, główny księgowy Zjednoczenia oraz dyrektorzy zgrupowanych przedsiębiorstw.

3. Dyrektora przedsiębiorstwa w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, może zastąpić na posiedzeniu Kolegium Zjednoczenia wyznaczony przez niego zastępca.

4. W posiedzeniu Kolegium uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel właściwej instancji Związku Zawodowego.

5. O posiedzeniach Kolegium należy zawiadomić bank finansujący Zjednoczenie.

6. Na posiedzenia Kolegium mogą być zapraszane przez przewodniczącego inne jeszcze osoby, których obecność jest wskazana ze względu na temat obrad. Osoby te uczestniczą w obradach z głosem doradczym.

§ 23. 1. Do spraw, które wymagają stanowiących uchwał Kolegium należą:
— plany i programy działalności Zjednoczenia jako całości,
— wspólne przedsięwzięcia organizowane przez Zjednoczenie, finansowane z własnych środków przedsiębiorstw zgrupowanych,
— sprawy budowy i eksploatacji wspólnych urządzeń socjalno-bytowych.

2. Stanowiące uchwały Kolegium są wiążące dla Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia.

3. W przypadku gdy stanowiąca uchwała Kolegium jest sprzeczna z celami ogólno-branżowymi narusza istotne interesy gospodarki narodowej lub jest niezgodna z obowiązującymi przepisami, Naczelny Dyrektor Zjednoczenia wstrzymuje wykonanie tej uchwały, informując o tym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i członków Kolegium.

§ 24. Do spraw rozpatrywanych przez Kolegium jako organ doradczo-opiniodawczy należą zagadnienia wymienione w § 15 ust. 2 uchwały Nr 383 oraz inne sprawy zlecone przez Ministra Rolnictwa lub Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, bądź wniesione przez Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia lub członków Kolegium.

§ 25. 1. Kolegium podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Kolegium.

2. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. W sprawach, które wymagają uchwał stanowiących niezbędna jest obecność 3/4 członków Kolegium.

§ 26. 1. Posiedzenia Kolegium zwołuje Naczelny Dyrektor Zjednoczenia co najmniej raz na kwartał, a ponadto na żądanie co najmniej 1/5 członków Kolegium.

2. Posiedzenia Kolegium są protokołowane. Członkowie Kolegium mogą zgłosić do protokołu odrębne stanowiska w sprawach będących przedmiotem uchwał Kolegium. Odpis protokołu otrzymuje do wiadomości Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 27. Kolegium działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

Rada Techniczno-Ekonomiczna

§ 28. 1. W Zjednoczeniu może być powołana Rada Techniczno-Ekonomiczna jako organ doradczy Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia w zakresie podstawowych problemów technicznych i ekonomicznych Zjednoczenia.

2. Członków Rady Techniczno-Ekonomicznej powołuje Naczelny Dyrektor Zjednoczenia spośród pracowników Centrali Zjednoczenia i zgrupowanych przedsiębiorstw oraz spośród specjalistów, pracowników nauki, działaczy gospodarczych i społecznych spoza Zjednoczenia.

3. Rada Techniczno-Ekonomiczna inicjuje podstawowe prace w zakresie polityki technicznej i metod podnoszenia efektywności gospodarowania.

4. Rada Techniczno-Ekonomiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

5. Przeodniczącym Rady Techniczno-Ekonomicznej może być Naczelny Dyrektor Zjednoczenia lub wyznaczona przez niego osoba.

IV. Specjalne uprawnienia przedsiębiorstw

§ 29. Dyrektorzy przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu posiadają w ramach obowiązujących przepisów szczególne uprawnienia w zakresie:

1) spisywania w ciężar kosztów ujawnionych niezawinionych niedoborów materiałowo-towarowych na podstawie sporządzonych w obowiązującym trybie komisyjnych protokołów,
2) spisywania w ciężar strat stwierdzonych niedoborów materiałowo-towarowych, ubytków i szkód powstałych w wyniku przyczyn losowych oraz niezawinionych ponad obowiązującą normę niedoborów materiałowo-towarowych odpowiednio udokumentowanych,
3) umorzenia nieściągalnych należności do wysokości określonej obowiązującymi przepisami prawnymi,
4) nieodpłatnego przekazywania stosownie do obowiązujących przepisów drobnych przedmiotów i wyposażenia oraz nieodpłatnego świadczenia drobnych usług na rzecz organizacji społecznych i związkowych w porozumieniu z organami samorządu robotniczego,
5) zawierania w uzasadnionych przypadkach umów na wykonywanie prac płatnych z bezosobowego funduszu płac, jeżeli wartość tych prac nie przekracza kwoty 20.000 zł.

V. Zjednoczenie jako jednostka wiodąca

§ 30. 1. Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie, jest Zjednoczeniem wiodącym terenowo branżowym w zakresie usług mechanizacyjnych świadczonych na rzecz rolnictwa, działającym na podstawie;

1) uchwały Nr 256 Rady Ministrów z dnia 19 lipca 1963 r. w sprawie usług dla rolnictwa (M. P. Nr 63, poz. 317),
2) uchwały Nr 116 Rady Ministrów z dnia 14 maja 1965 r. o współpracy i koordynacji gospodarczej (M. P. Nr 33, poz. 178),
3) porozumienia o współpracy i koordynacji terenowo-branżowej podpisanego z jednostkami ustalonymi przez Ministra Rolnictwa.

2. Organem porozumienia branżowego jest komisja terenowo-branżowa działająca pod przewodnictwem Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia.

VI. Postanowienia końcowe

§ 31. Naczelny Dyrektor Zjednoczenia obowiązany jest przedkładać Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej okresowe i roczne sprawozdania finansowe z zakresu działalności Centrali Zjednoczenia i zgrupowanych przedsiębiorstw łącznie z analizą działalności gospodarczej. Odpis sprawozdania otrzymuje Minister Rolnictwa.

§ 32. Naczelny Dyrektor Zjednoczenia ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu i obowiązany jest do przedstawienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w razie potrzeby odpowiednio uzasadnionych wniosków w sprawie zmiany postanowień.

Załącznik do statutu Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie.

WYKAZ

przedsiębiorstw zgrupowanych w Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie.

Lp.	Nazwa jednostki	Adres
1	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Brzączewicach, powiat Myślenice
2	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Chodowie, powiat Miechów,
3	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Dębnie, powiat Brzesko
4	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Jawiszowicach, powiat Oświęcim
5	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Kacicach, powiat Miechów
6	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Kleczy Dolnej, powiat Wadowice
7	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Kopalinach, powiat Bochnia
8	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Chrzanowie, powiat Chrzanów
9	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Krynicy, powiat Nowy Sącz
10	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Kryspinowie, powiat Kraków
11	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Limanowej, powiat Limanowa
12	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Lubaszu, powiat Dąbrowa Tarnowska
13	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Okrajniku, powiat Żywiec
14	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Opatkowicach, powiat Proszowice
15	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Podegrodziu, powiat Nowy Sącz
16	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Tarnowcu, powiat Tarnów
17	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Trzyciążu, powiat Olkusz
18	Zakład Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa	w Krakowie, ul. Friedleina 7
19	Zakład Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa	w Tarnowie, ul. Krakowska 46

60

UCHWAŁA NR 27/308/70 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 4 maja 1970 r.

w sprawie powołania przedsiębiorstwa patronackiego typu„B" w Trzyciążu powiat Olkusz.

Na podstawie art. 28 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) oraz § 1 pkt 1, § 3 ust. 2 pkt 2, § 4 ust. 1 pkt 2 i § 13 uchwały Nr 388 Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1960 r. o przedsiębiorstwach prowadzących (M. P. Nr 94, poz. 417 z późniejszymi zmianami) za zgodą Ministerstwa Rolnictwa wyrażoną w piśmie z dnia 26 lutego 1970 r. Md-024/p-2/70, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Państwowy Ośrodek Maszynowy w Trzyciążu, powiat Olkusz jako przedsiębiorstwo patronackie typu „B".

2. Nadaje się temu przedsiębiorstwu statut przedsiębiorstwa patronackiego typu „B" w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: wz. Z. *Wójtowicz*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały Nr 27/308/70 Prezydium WRN w Krakowie, z dnia 4 maja 1970 r.

STATUT

Państwowego Ośrodka Maszynowego w Trzyciążu jako przedsiębiorstwa patronackiego typu „B"

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Trzyciążu zwany dalej przedsiębiorstwem „patronackim" jest przedsiębiorstwem patronackim typu „B" w stosunku do przedsiębiorstw wymienionych w załączniku do niniejszego statutu jako przedsiębiorstw współdziałających.

§ 2. Przedsiębiorstwo patronackie w zakresie wykonania jego funkcji działa na podstawie:
1) dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111),
2) uchwały Nr 27/308/70 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 4 maja 1970 r. w sprawie powołania przedsiębiorstwa patronackiego typu „B" w Trzyciążu powiat Olkusz,
3) niniejszego statutu.

§ 3. Wykonywania funkcji przedsiębiorstwa patronackiego nie może ograniczyć zastrzeżonej prawnie samodzielności przedsiębiorstw współdziałających.

§ 4. Przedsiębiorstwo patronackie działa według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie za pośrednictwem Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie.

§ 5. Nadzór nad działalnością przedsiębiorstwa patronackiego sprawuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, poprzez Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie.

II. Cel i zadania przedsiębiorstwa patronackiego

§ 6. Celem przedsiębiorstwa patronackiego jest tworzenie warunków do podnoszenia wydajności pracy i jakości usług i produkcji przedsiębiorstw współdziałających wymienionych w załączniku do niniejszego statutu, świadczenia im pomocy technicznej, organizacyjnej ekonomicznej i prawnej oraz kontrolowanie i koordynowanie ich działalności w następującym zakresie: mechanizacji prac szklarniowych, produkcji i montażu urządzeń i hal szklarniowych, mechanizacji przechowalni owoców i warzyw.

§ 7. Do zadań przedsiębiorstwa patronackiego należy w szczególności:
1) współpraca z Wojewódzkim Zjednoczeniem Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa przy opracowywaniu planów dla przedsiębiorstw współdziałających,
2) wnioskowanie w uzgodnieniu z przedsiębiorstwami współdziałającymi podziału specjalistycznych zadań usługowych i produkcyjnych w dziedzinie określonej w § 6 statutu,
3) pomoc przy opracowywaniu planów przedsiębiorstw współdziałających oraz planów inwestycyjnych,
4) pomoc przy opracowywaniu zagadnień związanych z rozwojem i modernizacją przedsiębiorstw współdziałających,
5) pomoc w organizowaniu specjalizacji, a w szczególności:
   a) bilansowanie potrzeb produkcyjnych i materialnych,
   b) określenie sieci produkcyjno-montażowej i konserwacyjno-remontowej,
6) inicjowanie postępu technicznego w działalności usługowej i produkcyjnej przedsiębiorstw współdziałających, zwłaszcza poprzez wprowadzenie nowej technologii,
7) udzielanie informacji i pomocy w zakresie usprawniania organizacji pracy, przy opracowywaniu norm pracy, schematów organizacyjnych, obiegu dokumentacji itp.,
8) udostępnianie przedsiębiorstwom współdziałającym materiałów i dokumentacji, organizowanie i prowadzenie informacji technicznej, ekonomicznej i organizacyjnej oraz inicjowanie wymiany doświadczeń w tym zakresie,
9) opracowywanie z zainteresowanymi instytucjami, programów doskonalęnia kadr jednostek współdziałających oraz pomoc przy ich realizacji.

III. Organy przedsiębiorstwa patronackiego

§ 8. Organami przedsiębiorstwa patronackiego są:
1) Dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego, który kieruje całokształtem jego działalności, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i ponosi za nie odpowiedzialność,
2) Kolegium przedsiębiorstwa patronackiego.

§ 9. Do zakresu działania dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego należy w szczególności:
1) zapewnienie prawidłowej działalności przedsiębiorstwa patronackiego i pomoc przedsiębiorstwom współpracującym dla osiągnięcia celów i powierzonych im zadań,
2) ustalanie wewnętrznej struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa patronackiego oraz regulamin pracy,
3) reprezentowanie i występowanie w imieniu przedsiębiorstwa patronackiego na zewnątrz oraz składanie w jego imieniu oświadczeń,
4) organizowanie współpracy odpowiednich komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa patronackiego i przedsiębiorstw współdziałających,
5) inicjowanie zamierzeń i wspólnych przedsięwzięć mających na celu poprawę wyników gospodarczych,
6) podejmowanie decyzji i wydawanie zarządzeń zgodnie z zakresem działania przedsiębiorstwa patronackiego, po zasięgnięciu opinii Kolegium przedsiębiorstwa patronackiego w sprawach, które zgodnie z niniejszym statutem wymagają tej opinii,
7) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień wniesionych przez dyrektorów przedsiębiorstw współdziałających,
8) przewodnictwo i kierowanie pracami Kolegium przedsiębiorstwa patronackiego oraz organizowanie i kontrolowanie realizacji jego uchwał,
9) opiniowanie i występowanie z wnioskami do Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie, w sprawach związanych z zakresem działania przedsiębiorstwa patronackiego oraz opiniowanie i załatwianie spraw zleconych przez to Zjednoczenie.

§ 10. 1.W zakresie ustalonym niniejszym statutem decyzje i wytyczne dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego są wiążące dla dyrektorów przedsiębiorstw współdziałających.

2. Dyrektorzy przedsiębiorstw współdziałających ponoszą pełną odpowiedzialność za wykonanie zadań planowych ustalonych dla tych przedsiębiorstw.

§ 11. 1. Przy przedsiębiorstwie patronackim działa Kolegium jako organ opiniodawczy i doradczy oraz stanowiący w sprawach objętych niniejszym statutem.

2. W skład Kolegium wchodzą dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego, jako przewodniczący, jego zastępcy i główny księgowy oraz dyrektorzy przedsiębiorstw współpracujących.

3. Na posiedzenia Kolegium mogą być zapraszane — przez przewodniczącego jeszcze inne osoby, których obecność jest wskazana ze względu na temat obrad. Osoby te uczestniczą w obradach z głosem doradczym.

4. Kolegium rozpatruje, wnioskuje i opiniuje zasadnicze sprawy związane z działalnością przedsiębiorstwa patronackiego i przedsiębiorstw współdziałających, wniesione przez dyrektora lub członków Kolegium,

5. Do zakresu spraw wymagających opinii Kolegium należą w szczególności:
1) rozdział zadań planowych, rocznych i wieloletnich,
2) programy kierunków działania i rozwoju przedsiębiorstwa patronackiego i przedsiębiorstw współdziałających,
3) ocena okresowych i rocznych wyników działalności przedsiębiorstwa patronackiego i przedsiębiorstw współdziałających,
4) istotne zmiany w strukturze, technologii i metodach wykonywania usług i produkcji,
5) zakres rzeczowy potrzeb inwestycyjnych własnych w ramach posiadanych środków przedsiębiorstwa patronackiego.

6. Kolegium jako organ stanowiący podejmuje uchwały w sprawach:
1) wspólnych dla danej grupy przedsiębiorstw inwestycji finansowanych ze środków własnych tych przedsiębiorstw,
2) organizowanie wspólnych dla przedsiębiorstw przedsięwzięć finansowych z ich środków.

7. Kolegium podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Kolegium. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego Kolegium.

8. Posiedzenie Kolegium zwołuje dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego, co najmniej raz na kwartał. Ponadto posiedzenia Kolegium powinny być zwoływane każdorazowo na wniosek przynajmniej 1/3 liczby członków Kolegium. O posiedzeniach Kolegium powiadamia się jego członków na piśmie, co najmniej na 10 dni przed terminem posiedzenia z podaniem tematyki obrad, terminem i miejscem posiedzenia, przy czym wraz z powiadomieniem o obradach Kolegium powinny być dostarczone materiały dotyczące zagadnień będących przedmiotem posiedzenia. Posiedzenia Kolegium są protokołowane i ustalenia przyjęte przez Kolegium należy przesłać do Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie.

9. Uchwały Kolegium sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa lub ogólnymi interesami społeczno-gospodarczymi podlegają zawieszeniu. lub uchyleniu przez Dyrektora Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie, lub przez dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego. W przypadku zawieszenia lub uchylenia uchwały Kolegium, dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego powiadamia o tym wszystkich członków Kolegium. Ostateczną decyzję o nadaniu biegu sprawie stanowiącej przedmiot zawieszonej uchwały podejmuje Dyrektor Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie.

10. Organizację i tryb pracy Kolegium ustala regulamin uchwalony przez Kolegium.

§ 12. 1. W przedsiębiorstwie patronackim może być powołana Rada Techniczno-Ekonomiczna, jako organ doradczy w zakresie podstawowych problemów technicznych i ekonomicznych przedsiębiorstwa.

2. Członków Rady Techniczno-Ekonomicznej powołuje dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego spośród pracowników tego przedsiębiorstwa, przedsiębiorstw współdziałających oraz spośród osób, których obecność jest wskazana ze względu na temat obrad.

3. Rada Techniczno-Ekonomiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

IV. Aparat wykonawczy przedsiębiorstwa patronackiego

§ 13. 1. Aparatem wykonawczym przedsiębiorstwa patronackiego są komórki organizacyjne tego przedsiębiorstwa, którym dyrektor zlecił wykonanie funkcji wynikających z działalności przedsiębiorstwa patronackiego.

2. Do zakresu działania komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa patronackiego należy opracowywanie zagadnień i wykonywanie czynności wynikających z działalności przedsiębiorstwa patronackiego. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych ustala regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego.

3. Komórki organizacyjne przedsiębiorstwa patronackiego nie mają uprawnień do wydawania poleceń służbowych przedsiębiorstwom współdziałającym.

V. Zasady gospodarki finansowej

§ 14. 1. Koszty utrzymania przedsiębiorstwa patronackiego pokrywane są z wpłat przedsiębiorstw zgrupowanych w Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie, ustalonych na podstawie preliminarza wpływów i wydatków zatwierdzonych przez Dyrektora tego Zjednoczenia.

2. Wysokość wpłaty przypadającej dla przedsiębiorstwa patronackiego ustalona jest dla każdego przedsiębiorstwa procentowo w zależności od wartości świadczonych przez niego usług i produkcji.

3. Wymiana istniejącej dokumentacji technicznej, informacyjnej, wzorów modeli, opracowań technologicznych itp. następuje nieodpłatnie lub po cenach kosztów ich reprodukcji.

§ 15. Przedsiębiorstwo patronackie obowiązane jest świadczyć na rzecz przedsiębiorstw współdziałających pomoc techniczną i organizacyjną na zasadach uzgodnionych z tymi przedsiębiorstwami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. Postanowienia końcowe

§ 16. Sprawy sporne pomiędzy przedsiębiorstwem patronackim a przedsiębiorstwami współdziałającymi rozstrzyga Dyrektor Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie.

§ 17. Dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego obowiązany jest przedkładać Dyrektorowi Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Krakowie, okresowe i roczne sprawozdania finansowe oraz rzeczowe z zakresu działalności przedsiębiorstwa patronackiego i przedsiębiorstw współdziałających, łącznie z analizą działalności gospodarczej.

Załącznik do statutu Państwowego Ośrodka Maszynowego w Trzyciążu jako przedsiębiorstwa patronackiego typu „B"

WYKAZ

Państwowych Ośrodków Maszynowych i Zakładów Naprawczych współdziałających z przedsiębiorstwem patronackim w Trzyciążu

Lp.	Nazwa jednostki	Adres
1	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Wolsztynie, woj. poznańskie
2	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Mińsku Mazowieckim, woj. warszawskie,
3	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Józefowie, woj. warszawskie
4	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Topoli, woj. kieleckie
5	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Tylewicach, woj. zielonogórskie
6	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Szczucinie, woj. białostockie,
7	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Radymnie, woj. rzeszowskie
8	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Środzie Śląskiej, woj. wrocławskie
9	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Limanowej, woj. krakowskie
10	Państwowy Ośrodek Maszynowy	w Chodowie, woj. krakowskie
11	Zakład Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa	w Lublinie
12	Zakład Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa	w Starogardzie, woj. gdańskie

61

UCHWAŁA NR 27/311/70 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 4 maja 1970 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa PKS w Krakowie.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), art. 4 i 6 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111), § 4 uchwały Nr 23 Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 1959 r. w sprawie organizacji przedsiębiorstw Państwowej Komunikacji Samochodowej i powołania Zjednoczenia PKS (M. P. Nr 13, poz. 43) oraz w związku z § 26 statutu Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej w Krakowie (załącznik do zarządzenia Nr Prez. 41/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 21 grudnia 1959 r.), oraz pismem ogólnym Nr 22/5/59 Dyrektora Zjednoczenia Państwowej Komunikacji Samochodowej z dnia 8 października 1969 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej w Krakowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc obowiązującą uchwała Nr 178/XVIII/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 21 czerwca 1965 r. (Dz. Urz. WRN Nr 12, poz. 157)

oraz § 1 ust. 3 uchwały Nr 43/447/66 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 14 marca 1966 r.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej w Krakowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: wz. Z. *Wójtowicz*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały Nr 27/311/70 Prezydium WRN z dnia 4 maja 1970 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą „Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Krakowie" zwane dalej „Przedsiębiorstwem", działa na podstawie dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 roku Nr 18, poz. 111), uchwały Nr 23 Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 1959 r. w sprawie organizacji przedsiębiorstw Państwowej Komunikacji Samochodowej i powołania Zjednoczenia PKS (M. P. Nr 13, poz. 43), uchwały Nr 359 Rady Ministrów z dnia 13 września 1961 r. w sprawie usprawnienia organizacji transportu samochodowego (M. P. Nr 77, poz. 324), uchwały Nr 224 Rady Ministrów z dnia 29 lipca 1964 w sprawie postępu ekonomicznego w gospodarce uspołecznionej i organizacji służb ekonomicznych (M. P. Nr 55, poz. 260) oraz uchwały Nr 287 Rady Ministrów z dnia 16 września 1964 r. w sprawie usprawnienia ciężarowego transportu samochodowego.

2. W skład Przedsiębiorstwa wchodzi Zarząd oraz jako jednostki organizacyjne na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym — Oddziały Przewozowe i Wojewódzka Składnica Zaopatrzenia — wymienione w załączniku nr 1.

§ 2. 1. Na wniosek Dyrektra WP PKS Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, powołuje i znosi Oddziały i inne terenowe jednostki organizacyjne na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym, po uzgodnieniu ze Zjednoczeniem PKS.

2. Szczegółowe regulaminy organizacyjne Zarządu, poszczególnych Oddziałów i Wojewódzkiej Składnicy Zaopatrzenia ustala Dyrektor Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa PKS w Krakowie, w oparciu o ramowe wytyczne Zjednoczenia PKS.

II. Zarząd Przedsiębiorstwa

§ 3. 1. Zarząd Przedsiębiorstwa jest jednostką organizacyjną, w ramach której Dyrektor Przedsiębiorstwa oraz jego zastępcy i inni pracownicy w zakresie udzielonych im pełnomocnictw, zarządzają Przedsiębiorstwem.

2. Przedmiotem działania Zarządu jest ogólne kierowanie działalnością Przedsiębiorstwa oraz organizowanie, nadzorowanie, i kontrolowanie działalności wchodzących w skład Przedsiębiorstwa jednostek i komórek organizacyjnych.

Dyrektor Przedsiębiorstwa

§ 4. 1. Na czele Przedsiębiorstwa stoi Dyrektor, który zarządza Przedsiębiorstwem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor zarządza Przedsiębiorstwem przy pomocy swoich zastępców:
— d/s przewozów i spedycji
— d/s ekonomicznych,
— d/s technicznych.

3. Do zakresu działania Dyrektora Przedsiębiorstwa należy:
1) reprezentowanie Przedsiębiorstwa na zewnątrz,
2) organizowanie działalności Przedsiębiorstwa,
3) zapewnienie prawidłowego współdziałania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych Przedsiębiorstwa, oraz kontroli ich działalności,
4) decydowanie w sprawach osobowych Przedsiębiorstwa w ramach obowiązujących przepisów, a w szczególności powoływanie i odwoływanie oraz ustalenie wynagrodzeń dyrektorów, ich zastępców oraz głównych księgowych jednostek organizacyjnych Przedsiębiorstwa,
5) przyznawanie nagród oraz nakładanie regulaminowych kar pracownikom Zarządu Przedsiębiorstwa, jak również dyrektorom, ich zastępcom i głównym księgowym jednostek organizacyjnych Przedsiębiorstwa,
6) podejmowanie decyzji i wydawanie zarządzeń z zakresu działania Przedsiębiorstwa,
7) zawieranie w imieniu Przedsiębiorstwa wszelkiego rodzaju umów,
8) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad właściwą realizacją planów gospodarczych,
9) nadzorowanie przestrzegania obowiązujących aktów normatywnych oraz całokształtu gospodarki Przedsiębiorstwa,
10) sprawowanie nadzoru nad organizowaniem i popularyzowaniem współzawodnictwa i racjonalizatorstwa oraz postępu technicznego,
11) ponoszenie odpowiedzialności za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Przedsiębiorstwie w myśl art. 37 ustawy z dnia 30 marca 1965 r. o bezpieczeństwie i higienie pracy (Dz. U. Nr 13, poz. 91),
12) organizowanie pracy organów wykonawczych porozumienia terenowo-branżowego transportu samochodowego,
13) nadzorowanie spraw wojskowo-mobilizacyjnych i obrony terytorialnej kraju.

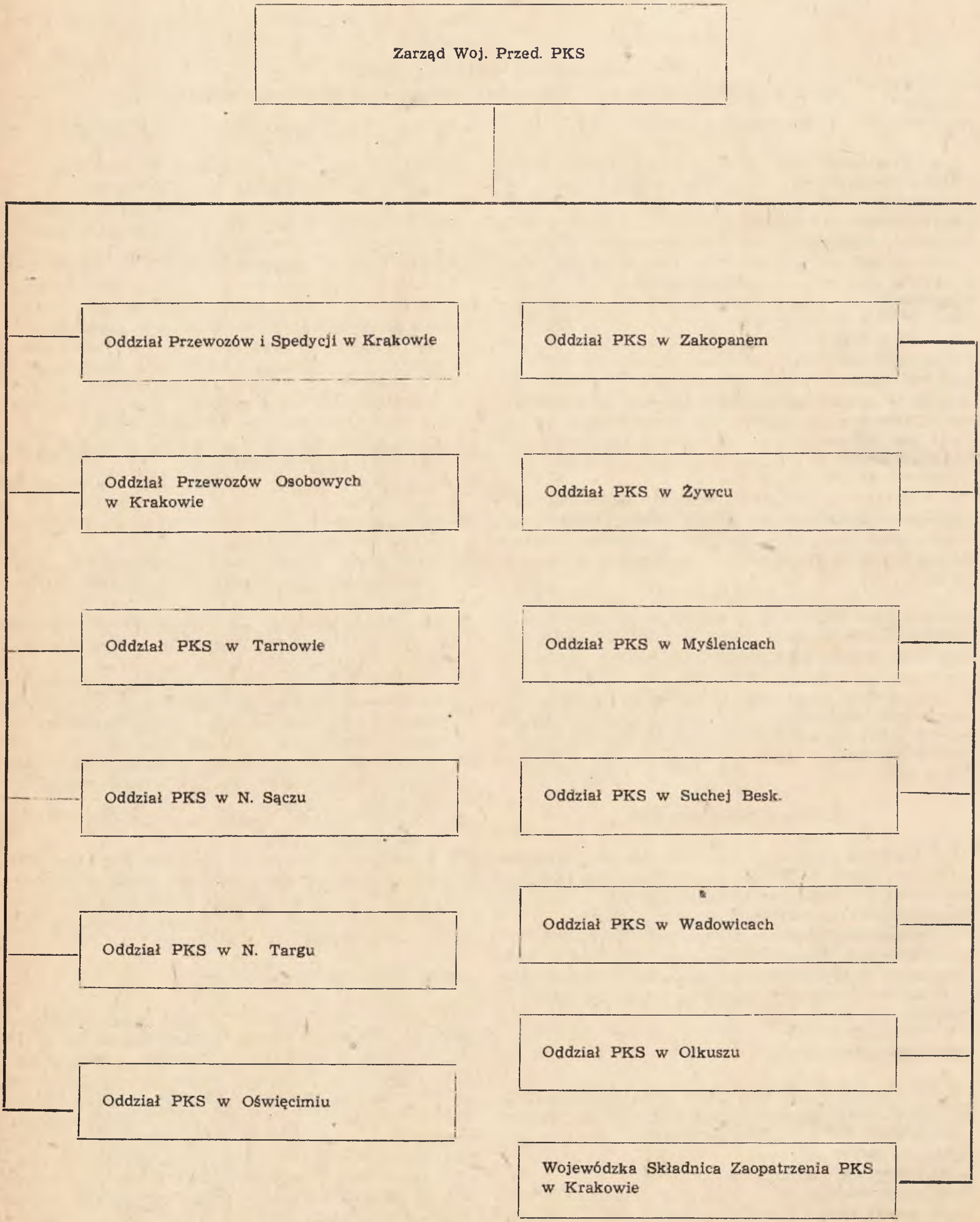
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Przedsiębiorstwa, zastępuje go wyznaczony przez niego Zastępca Dyrektora Przedsiębiorstwa lub w razie jego nieobecności kolejno inny Zastępca Dyrektora, główny księgowy, bądź inny wyznaczony pracownik.

Główny Księgowy Przedsiębiorstwa

§ 5. Zakres pracy, odpowiedzialność oraz uprawnienia głównego księgowego reguluje uchwała Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji finansowo księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (M. P. Nr 58, poz. 278 z późniejszymi zmianami). Ponadto do zakresu działania głównego księgowego należy koordynowanie kontroli wewnętrznej Przedsiębiorstwa, jak również prowadzenie spraw finansowych porozumienia terenowo-branżowego. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień w zakresie kontroli wewnętrznej regulują odrębne wytyczne w tym zakresie.

Zał. Nr 1

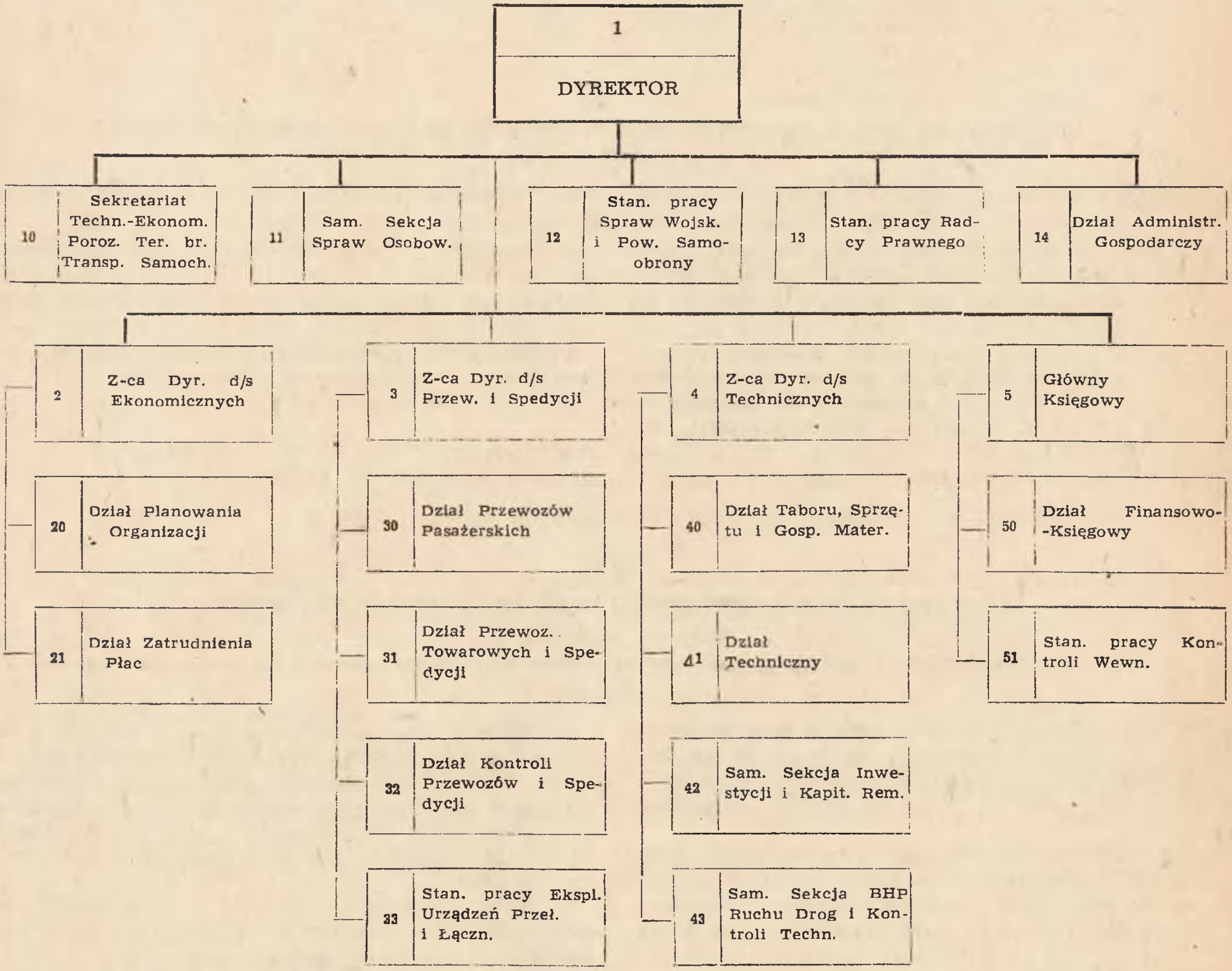
Struktura organizacyjna
Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej
w Krakowie



Zał. Nr 2

Schemat organizacyjny

Zarządu Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej w Krakowie



Rada Dyrektorów Oddziałów Przedsiębiorstwa

§ 6. 1. W Przedsiębiorstwie, jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora, działa Rada Dyrektorów jednostek organizacyjnych Przedsiębiorstwa, zwana dalej „Radą".

2. Zakres i tryb działania Rady określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej w Krakowie.

§ 7. Ustala się schemat organizacyjny Zarządu Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Państwowej Komunikacji Samochodowej w Krakowie, jak w załączniku Nr 2.

62

UCHWAŁA NR 28/328/70 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 18 maja 1970 r.

zmieniająca uchwałę Nr 15/168/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 8 grudnia 1969 r. w sprawie wyznaczenia wojewódzkich organów koordynacji terenowej.

Na podstawie art. 71 w związku z art. 70 pkt 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz § 3 ust. 1 uchwały Nr 118 Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1969 r. w sprawie terenowej koordynacji inwestycji oraz realizacji inwestycji towarzyszących i wspólnych (M. P. Nr 31, poz. 227), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. W § 2 ust. 1 uchwały Nr 15/168/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 8 grudnia 1969 r. w sprawie wyznaczenia wojewódzkich i powiatowych organów koordynacji terenowej (Dz. Urz. WRN Nr 12, poz. 174), po wyrazie „energetycznej" umieszcza się przecinek i dodaje wyrazy: „pomocniczych stacji telewizyjnych małej mocy".

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: wz. Z. *Wójtowicz*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

63

UCHWAŁA NR IX/36/70 POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OŚWIĘCIMIU

z dnia 12 maja 1970 r.

w sprawie wprowadzenia na terenie powiatu oświęcimskiego ograniczenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 7 § 1 i 2 ustawy z dnia 10 grudnia 1959 r. o zwalczaniu alkoholizmu (Dz. U. Nr 69, poz. 434), Powiatowa Rada Narodowa postanawia, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się na terenie powiatu oświęcimskiego zakaz:

1) sprzedaży i podawania napojów zawierających więcej niż 18% alkoholu we wszystkich zakładach żywienia zbiorowego i w punktach sprzedaży detalicznej w dniach 10, 15, 25 i 28 oraz ostatniego każdego miesiąca,
2) sprzedaży i podawania we wszystkich zakładach żywienia zbiorowego napojów zawierających więcej niż 4,5% alkoholu na godzinę przed zamknięciem lokalu,
3) sprzedaży w zakładach gastronomicznych napojów zawierających więcej niż 18% alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży,
4) podawania w zakładach gastronomicznych napojów zawierających więcej niż 18% alkoholu osobom, które nie zamówią jednocześnie dania podstawowego za kwotę równą co najmniej jednej czwartej ceny zamawianych napojów alkoholowych,
5) sprzedaży i podawania piwa z wyjątkiem piwa słodowego we wszystkich kioskach od chwili ich otwarcia do godz. 8.30 i od godz. 13-tej do godz. 16-tej,
6) sprzedaży i podawania piwa w kioskach i bufetach na dworcach i przystankach PKP od godz. 21-szej do godz. 8.30 dnia następnego.

2. Równocześnie nakazuje się przeznaczyć w zakładach gastronomicznych o dwóch pomieszczeniach, jednej sali, a w zakładach o jednym pomieszczeniu, 25% stolików wyłącznie na cele konsumpcji bezalkoholowej. Sale i stoliki przeznaczone do konsumpcji bezalkoholowej winny być zaopatrzone w odpowiednie napisy informacyjne.

§ 2. Zakaz o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały, o ile przypadnie w niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy nie obowiązuje, natomiast obowiązuje w poprzedzający dzień przedświąteczny. Zakaz również nie obowiązuje w sobotę przed świętami wielkanocnymi, oraz w dniach 30 kwietnia, 9 października, 30 listopada, 24 i 31 grudnia każdego roku.

§ 3. Zakaz wprowadzony w § 1 ust. 1 pkt 4 uchwały nie obowiązuje przy podawaniu wysokogatunkowych napojów alkoholowych jak likiery, koniaki i rum.

§ 4. Zakaz wymieniony w § 1 ust. 1 pkt 5 nie dotyczy specjalnie do tego celu zorganizowanych pijalni piwa.

§ 5. Nakaz wprowadzony w § 1 ust. 2 nie dotyczy lokali prowadzących działalność nocną.

§ 6. Winni naruszenia postanowień § 1 uchwały podlegają odpowiedzialności karnej z art. 25 § 1 ustawy o zwalczaniu alkoholizmu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

§ 8. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 38/VII/65 Powiatowej Rady Narodowej w Oświęcimiu z dnia 30 listopada 1965 r. w sprawie wprowadzenia ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych na terenie powiatu oświęcimskiego (Dz. Urz. WRN z 1966 r. Nr 1, poz. 8).

§ 9. Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Oświęcimiu, Dyrekcjom i Zarządom Przedsiębiorstw Handlowych oraz Komendzie Powiatowej Milicji Obywatelskiej.

Przewodniczący Obrad: *A. Grzywa*
Przewodniczący Prezydium: wz. Z. *Rapacz*

64

UCHWAŁA NR 14/168/69 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

z dnia 29 grudnia 1969 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego zespołu wiejskich jednostek osadniczych w otoczeniu Jeziora Rożnowskiego.

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego zespołu wiejskich jednostek osadniczych w otoczeniu Jeziora Rożnowskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały jako plan perspektywiczny do roku 1985.

§ 2. Tracą moc w zakresie niezgodności z wymienionym w § 1 planem:

1) uchwała Nr 143/XXXII/62 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Sączu, z dnia 13 grudnia 1962 r. w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego wsi Tęgoborze,
2) uchwała Nr 34/344/66 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Sączu, z dnia 22 lutego 1966 r. w sprawie zatwierdzenia perspektywicznego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Kobyle Gródek.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, Przewodniczącemu Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego oraz Przewodniczącym Gromadzkich Rad Narodowych w Gródku, Rożnowie, Tęgoborzu i Wielogłowach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *K. Węglarski*
Sekretarz Prezydium: *J. Fyda*

65

UCHWAŁA NR 29/163/70 PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W JAWORZNIE

z dnia 14 maja 1970 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia w Jaworznie

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), zgodnie z uchwałą Nr 85/994/67 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 11 września 1967 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Jaworzna (Dz. Urz. WRN Nr 12, poz. 81), Prezydium Miejskiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia w Jaworznie, obejmujący obszar między ulicami Grunwaldzką, Królowej Jadwigi, 22-go Stycznia, a nowoprojektowanymi drogami obwodnicami (droga biegnąca od ul. 22-go Stycznia w kierunku wschodnim powyżej ulicy Polowej, a drogą łączącą, ul. Grunwaldzką) oraz tereny styczne, tj. pierzeję południowo-zachodnią ul. Grunwaldzkiej (od strony Osiedla Górniczego) i zachodnią ulic Królowej Jadwigi i 22-go Stycznia (przylegające do Osiedla Podwale Wschód).

§ 2. Zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do:

1) spowodowania wywieszenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Jaworznie,
2) udostępnienia zainteresowanym przeglądania planów oraz udzielania im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc postanowienia § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 uchwały Nr 52/X/65 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Jaworznie, z dnia 6 maja 1965 r. w sprawie zatwierdzenia projektów koncepcyjnych zagospodarowania szczegółowego osiedli budownictwa jedno- i wielorodzinnego w Jaworznie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *A. Wójcik*
Sekretarz Prezydium: wz. *A. Kaczmarski*

66

UCHWAŁA NR 25/314/70 PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W ZAKOPANEM

z dnia 7 maja 1970 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego fragmentu ulicy Makuszyńskiego w Zakopanem.

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 grudnia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), zgodnie z uchwałą Nr 78/899/67 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 14 czerwca 1967 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Zakopanego (Dz. Urz. WRN Nr 9, poz. 47 z późniejszymi zmianami), Prezydium Miejskiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego fragmentu ulicy Makuszyńskiego w Zakopanem, będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do:

1) spowodowania wywieszenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Zakopanem,

2) udostępnienia zainteresowanym przeglądania planów oraz udzielania im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *Fr. Gach*
Sekretarz Prezydium: *S. Bukała*

67

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

z dnia 9 maja 1970 r.

o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości i wyłożeniu tego projektu do publicznej wiadomości.

Na podstawie art. 18 ust. 3 i ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami), podaje się do publicznej wiadomości, że został sporządzony podział nieruchomości Kw Nr 6717 ks. gr. Nowy Sącz — Załubińcze, obejmującej działkę Nr 64 w obrębie 21, o powierzchni 0,021 ha, położonej przy ul. Moniuszki i Paderewskiego w Nowym Sączu.

Osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń w terminie dni 14-tu od daty ogłoszenia.

Kierownik Wydziału: *S. Gomulec*

68

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

z dnia 30 maja 1970 r.

o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości i wyłożeniu tego projektu do publicznej wiadomości.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami), podaje się do publicznej wiadomości, że został sporządzony projekt podziału nieruchomości Lwh 1416 ks. gr. Nowy Sącz, obejmującej działkę Nr 12 w obrębie 69, o powierzchni 0,26 ha, położonej przy ul. Darowskiej w Nowym Sączu.

Osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń w terminie dni 14-tu od daty ogłoszenia.

Kierownik Wydziału: wz. *S. Gomulec*

Warunki prenumeraty

Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie na rok 1970

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Woj. Rady Narodowej w Krakowie na rok 1970 wynosi:

rocznie . . . . . 18 zł ze skorowidzem
półrocznie . . . . 10 zł bez skorowidza

Opłatę za prenumeratę należy uiścić z góry do Narodowego Banku Polskiego IV Oddział Miejski w Krakowie na konto Nr 708-94/2-308 Cz. 97 Tytuł 4120 § 55, Prezydium W.R.N. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Dochody Dziennika Urzędowego W.R.N. z r. 1966.

Specjalnych rachunków nie wysyła się.

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — Półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddziału IV Kraków na konto Nr 708-94/2-308 Cz. 97 Tytuł 4120 § 55. Prezydium W. R. N. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Dochody Dziennika Urzędowego W. R. N. z. r. 1966 — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 od każdego dalszego dokumentu

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Redakcja: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Oddział Prawny, Kraków, ul. Basztowa 22
Administracja: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, ul. Basztowa 22

Krakowskie Zakłady Graficzne Zakład Nr 1 — Kraków, Kazimierza W. 95. zam. 310/70 nakład 1800 D-10 Cena zł 6.90